

2022학년도 후기
에너지환경대학원(그린스쿨) 특별전형
입시 요강



고려대학교 에너지환경대학원
(그린스쿨)

에너지환경대학원(그린스쿨) 소개

본 대학원은 국가 에너지·환경 정책·기술 개발을 위한 Think Tank로서, 정책·기술 분야의 창조적 융합 전문인력 양성 및 자연과학, 공학, 인문사회과학의 융합에 의한 차별화된 교육체계 추구를 목적으로 하는 대학원입니다.

1. 본 대학원의 특징

- 고려대학교와 한국과학기술연구원(KIST)의 차별화된 학·연협력체계를 구축하여 기술전문성 및 정책수립 역량을 함께 갖춘 융합형 인재 육성
- 기존의 국내 에너지·환경 관련 대학원들과는 차별화된 교육체계 추구
 - 자연과학과 인문사회과학이 융합된 미래-지향적 글로벌 교육체계 구축
- 글로벌 경쟁력을 갖춘 최고 수준의 교육·연구 성과 도출의 도모
 - 기존 학연과정과 차별화된 통합된 학·연 협력체계의 구축

2. 대학원 설립 목적

- 과학기술·인문사회 영역을 망라한 새로운 모델의 융합형 인재 육성
- 에너지·환경 기술 및 정책 분야에 있어 미래지향적 연구과제들의 도출 및 수행
- 국가에너지·환경정책 전략 개발에 있어 민간 Think Tank 역할 수행
- 성과 도출 중심의 창조형(Leading Out) 사업 추진

2022학년도 후기 에너지환경대학원(그린스쿨) 석사/박사/석·박사통합과정 특별전형 학생모집 안내

※ 전형일정

내용	일정	비고
원서접수	2022. 4. 18(월) 오전 10시 ~ 5. 2(월) 오후 5시	위 기간 중 www.uwayapply.com 에 로그인 후 원서접수 진행 (전형료 석사 75,000원, 박사 및 석·박사통합과정 85,000원)
제출서류 접수	2022. 4. 18(월) 오전 10시 ~ 5. 3(화) 오후 5시	온라인 원서 접수와 전형료 결제가 완료된 경우에만 접수가 가능함. (우편 및 방문접수) (*5/3 (화) 우체국 소인분까지 유효)
전형일시 (구술시험)	2022. 5. 28(토)	에너지환경대학원(그린스쿨) 홈페이지 공지사항에서 구술시험장소 확인(추후공지)
합격자 발표	2022. 6. 16(목) 오전 10시(예정)	에너지환경대학원(그린스쿨) 홈페이지 '공지사항'에서 확인

1. 지원자격

가. 신입학

1) 석사학위과정 / 석·박사통합과정

- (가) 국내.외 대학에서 학사학위를 취득하였거나, 또는 **2022년 8월** 학사학위취득 예정자
- (나) 외국소재 정규학교에서 16년(초.중.고.대학)이상의 전 교육과정을 이수한 자
- (다) 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 인정된 자

2) 박사학위과정

- (가) 국내.외 대학에서 석사학위를 취득하였거나, 또는 **2022년 8월** 석사학위취득 예정자
- (나) 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 인정된 자
- (다) 에너지환경정책전공분야는 1인 이상의 추천을 받은 자**

※ 전공 및 계열 제한 없으나, 입학 후 전공 관련성이 적다고 지도교수가 판단할 경우 대학원에서 지정하는 선수과목을 추가로 이수해야 함.

2. 모집 학과 및 인원

가. 학과: 에너지환경정책기술학과

나. 모집인원

- 1) 박사: 0명 이내 (신재생에너지, 첨단환경과학 전공)
- 2) 석사: 00명 이내 (신재생에너지, 첨단환경과학, 에너지환경정책 전공)

3. 전형방법 : 서류전형과 구술시험으로 선발

가. 서류전형

- 1) 석사과정 : 학업성취도(학부 성적, 전공과목 성적), 연구능력(연구경력, 연구계획, 품성 및 태도), 기타
- 2) 박사과정 : 학업성취도(학부 및 석사과정 성적, 전공과목 성적), 논문 및 연구실적(창의성, 유용성), 연구능력(연구실적 및 연구경력, 연구계획, 성품 및 태도), 기타
- 3) 석·박사통합과정 : 학업성취도(학부 및 전공과목 성적), 연구능력(연구실적 및 연구경력, 연구계획, 품성 및 태도), 기타

나. 구술시험

- 1) 석사과정 : 기초지식, 전공지식, 발표력, 기타(품성 및 태도)
- 2) 박사과정 : 기초지식, 전공지식, 석사학위논문, 발표력, 기타(품성 및 태도)
- 3) 석·박사통합과정 : 기초지식, 전공지식, 발표력, 기타(품성 및 태도)

다. 모집단위별, 전공별 중복지원은 불가하나, 석·박사통합과정 지원자는 동일전공으로 석사 과정에 복수지원할 수 있으며, 복수지원자가 석·박사통합과정 전형에서 불합격할 경우 추가 전형과정 없이 석사과정 지원자와 경쟁하여 선발함.

라. 서류평가 및 구술면접 시 전공별 지원자 및 전공 적합도에 따라 전공변경을 진행할 수 있음

4. 입학원서 접수

가. 1단계 : 온라인 원서 접수 및 전형료 납부

▶ 원서 접수기간 : 2022년 4월 18일(월) ~ 5월 2일(월) 오후 5시까지

- 1) 원서 접수기간 중 유웨이어플라이 www.uwayapply.com 에 로그인 후 원서접수 창에 접속
- 2) 절차에 따라 소정 양식에 입력하고 전형료를 납부
※ 석사 75,000원, 박사 및 석·박사통합과정 85,000원(인터넷접수 대행수수료 포함)
- 3) 접수완료(전형료 납부) 후 접수확인증 출력
- 4) 접수 마감일에는 지원자 증가로 인해 접속에 어려움이 발생할 수 있으니 가급적 마감일 이전에 접수를 완료

- 5) 본 대학원은 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하고, 수입한 개인정보(성명/주민등록번호/전화번호/이메일 주소/학력사항 등)는 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 단, 최종합격자의 개인정보는 본 대학원의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로 지원서 접수 시 개인정보보호법 등 관계 법령에 따라 “개인정보의 수집과 이용” 및 “학력조회(제3자 제공 및 회신 포함)”에 대한 지원자의 동의를 받고 있습니다.

나. 2단계 : 제출서류 접수

▶ **제출서류 접수기간 : 2022년 4월 18일(월) ~ 5월 3일(화) 오후 5시까지**

- 1) 상기 1단계 온라인 원서 접수와 전형료 결제가 완료된 경우에만 제출서류 접수 가능
- 2) 위 기간 중 에너지환경대학원(그린스쿨)행정실로 등기 우편 발송 또는 방문 제출 가능
- 3) 발송(접수) 2~3일 이후에 www.uwayapply.com 에 로그인 후 『내 원서 보관함』창에서 제출서류 도착 여부를 반드시 확인
- 4) 등기 우편으로 지원서류 발송 시 제출서류를 봉투에 넣어 봉인하고 인터넷 지원 완료 후 출력할 수 있는 『서류발송 스티커』를 반드시 부착하여 발송

5) 입학원서 및 제출서류 접수처

서울 성북구 안암로 145 고려대학교 녹지캠퍼스 에너지환경대학원(그린스쿨)행정실(KU R&D센터 520호) / 우편번호 : 02841

5. 제출서류 : 모든 서류는 원본으로 제출

가. 신입학

1) 석사학위과정/석.박사통합과정

(1) 입학원서(시스템입력)

입학 후 연구계획서(시스템 입력)

(2) 제출서류목록 (시스템 출력)

※ 지원 과정별 제출서류 목록을 확인하여 서류별 지원자 확인란에 본인 서명 후 제출 (다른 제출서류들의 표지로 사용)

- (3) 대학교 졸업증명서(1966년 2월 이후 졸업자는 학위등록번호 기재) 또는 졸업예정증명서(단, 합격 후 지정된 제출일자까지 졸업증명서를 제출하지 않으면 합격이 취소됨)
- (4) 학력조회 동의서(소정의 양식)
- (5) 대학 전학년(복수전공.편입생포함) 성적증명서(졸업예정자는 마지막 학기 성적 제외)
- (6) 경력증명서(사회봉사경력 포함) 및 재직증명서(해당자만)
- (7) TOEFL, TOEIC, TEPS 등 공인된 영어성적증명서 및 에너지.환경 관련한 자격증(단, 제출 희망자에 한함)
- (8) 국방부장관의 취학승인서 (현역군인만 해당)

2) 박사학위과정

(1) 입학원서(시스템 입력)

입학 후 연구계획서(시스템 입력)

(2) 제출서류목록 (시스템 출력)

※ 지원 과정별 제출서류 목록을 확인하여 서류별 지원자 확인란에 본인 서명 후 제출 (다른 제출서류들의 표지로 사용)

(3) 대학 졸업증명서 및 대학 전학년(복수전공.편입생포함) 성적증명서

(4) 석사학위증명서(1966년 2월 이후 졸업자는 학위등록번호 기재), 학위수여예정증명서 또는 수료(예정)증명서(단, 합격 후 지정된 제출일자까지 석사학위증명서를 제출하지 않으면 합격이 취소됨)

(5) 석사학위과정 성적증명서(수료 예정자는 마지막 학기 성적 제외)

(6) 학력조회 동의서(소정의 양식)

(7) 석사학위논문 개요

(8) 추천서 1부(에너지환경정책 전공 지원자 필수)_자유서식

(9) 경력증명서(사회봉사경력 포함) 및 재직증명서(해당자만)

(10) 연구실적을 평가할 수 있는 논문 또는 연구자료

(11) TOEFL, TOEIC, TEPS 등 공인된 영어성적증명서 및 에너지·환경 관련한 자격증 (단, 제출 희망자에 한함)

(12) 국방부장관의 취학승인서 (현역군인만 해당)

다. 제출서류 관련 유의사항

1) 졸업증명서 및 성적증명서는 **제출일자를 기준으로 3개월이 경과되지 않아야 함**

2) 외국대학(원) 출신자는 아래 서류를 제출하여야 함. <※ 제출서류 반환불가>

- 성적증명서 : 영문성적증명서 또는 국문(또는 영문) 번역 공증본

- 졸업(학위)증명서 : 아포스티유 확인서 또는 출신학교 국가 주재 한국영사(또는 주한 공관영사)확인서

- 학력조회 동의서(소정양식) : 지원자의 전력(졸업대학 학력)조회 및 회신에 필요

3) 현역군인의 국방부장관 취학승인서는 합격 후 제출할 수 있음.

(단, 합격자 등록시까지 제출하지 아니할 때는 합격이 취소됨)

4) 제출서류 미제출 시 구술시험 대상에서 제외되며, 지원포기로 간주함.

라. 외국인 제출서류

- 제출서류는 **원본**으로 제출하는 것이 원칙으로 사본, 스캔된 서류, FAX로 받은 서류는 인정하지 않음.

- 제출서류가 영어로 작성되지 않은 경우에는 한국어나 영어로 번역한 후 공증을 받은 서류(3개월 이내)를 제출

1) 입학원서 (인터넷 지원서 입력창에서 출력 후 제출, 자필 서명(날인) 필수)

2) 제출서류목록 (시스템 출력): 서류별 지원자 확인란에 본인 서명 후 제출(다른 제출서류들의 표지로 함)

- 3) 대학졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부 (석사, 석.박사통합과정 지원자)
- 4) 대학원졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부(박사과정 지원자)
 - ※ 단, 성적증명서에 GPA 및 만점이 표시되지 않은 경우, 해당 대학으로부터 GPA 및 만점 관련 증빙서류 추가 제출
 - ※ **아포스티유 협약에 따라 아포스티유 가입국 출신의 최종합격자는 졸업증명서(졸업예정증명서)에 대한 '아포스티유 확인서'를, 미가입국 출신의 최종합격자는 졸업증명서(졸업예정증명서)에 대한 '재외교육기관확인서' 또는 '영사확인'을 합격자 발표 후 2주 이내에 제출해야 하며 입학 신청시 기재출자는 추가로 제출하지 않아도 됨.**
- 5) 입학 후의 연구계획서 1부(시스템 입력)
- 6) 석사학위논문 개요 1부(소정의 양식, 박사과정지원자만 해당)
- 7) 재정능력 입증서류**
 - 본인 또는 부모님 은행잔고증명서(USD 20,000 이상 또는 USD 20,000 이상 상당의 자국통화, 3개월 이내 발급) 원본 1부 (**2022년 8월 31일까지 자금 동결**, 단 중국인 지원자는 '마. 4)'항 참조)
 - 지도교수의 유학경비 부담 서약서(지도교수 재직증명서 첨부): 본인 또는 부모님 은행잔고 증명서가 없는 경우 지도교수의 유학경비 부담 서약서, 지도교수 재직증명서로 대신할 수 있음.
 - ※ 단, **합격 후 비자 신청시 재외공관 또는 출입국에 가)항의 은행잔고증명서 제출이 필수이므로 입학지원시 유학경비부담서약서를 제출한 경우라도 비자 신청시 가)항의 서류를 반드시 준비해야 함.**
- 8) 학력조회확인서 및 학력조회승인서 각 1부(소정양식)
- 9) 여권 사본 1부(국내거주자는 외국인등록증 사본 1부 추가 제출)

마. 제출서류 관련 중국인 지원자 유의사항

- 1) 중국인 지원자의 경우 중국 소재 대학 졸업(예정)자는 **China Academic Degree & Graduate Education Development Center (<http://www.cdgd.edu.cn>)**에서 발급한 영문 학위인증서(원본) 및 졸업증서, 학위증서(복사본)을 각 1부씩 제출한다.
졸업예정자의 경우 졸업예정증명서를 소속대학에서 발급하지 않는 경우에는 the China Academic Degree & Graduate Education information (<http://www.cdgd.edu.cn>)에서 발급하는, Education Background & Academic Records 를 제출한다.
- 2) 중국인 지원자 중 합격 후 학생비자를 중국에서 발급받기를 희망하는 경우 학위(졸업)증명서는 China Academic Degree & Graduate Education Development Center에서 발급한 학위인증서(원본) 및 졸업증서, 학위증서(복사본)을 각 2부씩 제출한다.
- 3) 성적증명서는 영어로 작성되어 있다면 원본을 제출하고, 중국어로 작성되어 있다면 한국어나 영어로 번역한 후 공증을 받은 서류를 제출한다.
- 4) 중국은행에서 은행잔고증명서를 발급받을 경우 **2022년 8월 31일**까지 RMB130,000이상의 자금을 동결시킨 은행 잔고증명서를 제출한다.(중국내 연고가 없는 경우 한국 내 은행잔고증명으로 대체 가능)
 - ※ 단, 중국인 지원자 중 합격 후 중국에서 **학생비자를 발급받기를 희망하는 경우 2023년**

2월 28일 까지 자금을 동결시킨 은행잔고증명서를 제출한다.

5) 중국인 지원자 추가 제출서류

- 최근 3개월 내에 찍은 컬러사진 2매(3.5cm X 4.5cm)
- 거민증(居民證) 사본: 본인과 부모님 모두 (각각의 영문성명 기재)

바. 지원자격 입증서류(국문 또는 영문 번역 및 공증본 제출)

지원자격 '1)'과 지원자격 '2)' 중 선택해서 해당되는 지원자격을 입증한다.

1) 지원자 본인과 부모님 모두 외국국적을 가지고 있는 경우

- 본인 및 부모님의 외국국적 증명서 1부
- 본인 및 부모님의 친족관계 증명서 1부

※ 호구부(戶口簿, 중국인) 또는 호적(戶籍, 일본인) 또는 본인의 출생증명서로 국적 및 친족관계를 증명할 수 있다.

※ 단, 중국인 지원자는 외국 국적 증명서 대신 본인과 부모님 호구부를 모두 제출한다.

본인과 부모님의 호구부가 합본인 경우는 호구부 번역 공증본 1부.

본인과 부모님의 호구부가 분리본인 경우, 각각의 호구부 번역 공증본 1부 및 친족관계증명서번역 공증본 1부 제출. 부모님중 한 분이 사망(또는 이혼)한 경우, 사망(이혼) 증명서 제출

2) 지원자가 초중고대학에 해당하는 전 16년 이상의 교육과정을 국외에서 이수한 경우

- 초중고 졸업증명서 및 전학년 성적증명서 각 1부
- 본인과 부모님의 호구부 번역 공증본 1부.(부모님의 국적이 중국이 아닐 경우 신분증 사본 1부.)

6. 제출서류 작성 및 제출 요령

가. 지원서는 해당사항을 빠짐없이 입력하고 변경사항이 없을 경우에는 "접수완료(전형료 납부완료)" 를 클릭하여 발송용 지원서 및 제출서류 목록을 출력한 후 제출서류와 함께 제출할 것

※ "접수완료(전형료 납부완료)" 된 후에는 접수를 취소하거나 내용을 변경 할 수 없으니 **전형료 납부 전에 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 확인할 것**

나. 지원서의 인적사항 기입란에는 입학시험 기간 중 항시 연락 가능한 연락처(휴대전화 포함)를 지역 번호와 함께 정확하게 입력하여야 하며, E-mail도 빠짐없이 입력하여야 함. 해당 정보를 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자가 감수하여야 함

다. 서류제출 기간 중에 필수로 제출하여야 하는 서류를 제출하지 않거나 본 요강에서 정한 기준에 맞지 않는 서류를 발송하여 발생하는 불이익은 지원자가 감수하여야 함

라. 「전공관련 서류」는 본인이 지원하는 전공과 연관된 자료로 제출(전공과 무관한 서류는 폐기함) 하고, 성적증명서 및 학위증명서는 제출 마감일(2022.5.3)자를 기준으로 3개월이 경과되지 않아야 함

마. 완성된 제출서류는 서류봉투에 넣고 봉인하여 www.uwayapply.com 사이트에서 『서류발송 스티커』를 출력하여 서류봉투에 부착한 후 우편 또는 방문으로 접수할 것

- 바. 모든 서류는 원본 제출 원칙[필수제출 서류 중 '성적증명서, 졸업(재학, 수료, 예정)증명서 (해외대학 졸업자의 아포스티유 및 영사인증본 제출은 기졸업자에 한함), 공인영어성적표'는 반드시 원본 제출]이며, 그 외 자격증, 연구실적물 등은 사본 제출 가능함 <제출된 서류는 일체 반환하지 않음>
- 사. 재발행이 불가능한 일부 서류(학위기 등)는 원본과 복사본을 함께 제출할 경우 원본은 구술시험일 (5월 28일)부터 합격자 발표일(6월 16일 예정) 사이에 본인이 신분증을 지참하고 에너지환경대학원(그린스쿨)행정실로 방문하여 반환받도록 함
- 아. 재발행이 불가능한 서류(해외대학 학위기)에 한하여 원본과 사본을 지참하고 대학원에 내방하여 직접 접수하는 경우에는 원본을 확인 후 사본 제출 가능
- 자. 수험표는 출력하여 구술시험 때 지참할 것

7. 구술시험 일시 및 장소

- 가. **일 시 : 2022년 5월 28일(토) 시간 미정**
- 나. 장 소 : **추후공지**
- 다. 준비물 : 수험표(인터넷을 통하여 출력), 주민등록증(또는 신분증)

8. 합격자 발표

- 가. **일 시 : 2022년 6월 16일(목) 오전 10시 (예정)**
- 나. 장 소 : 본 대학원 홈페이지 **학사 공지**에서 확인함.
* 합격자는 합격통지서 및 합격자 안내문을 본 대학원 행정실에서 교부 받을 것 (수험표 또는 신분증 지참)/ 본 대학원 홈페이지 참조

9. 전형료

- 가. 석사과정 : 75,000원 (인터넷 접수 대행 수수료 포함)
- 나. 석.박사통합과정/박사과정 : 85,000원 (인터넷 접수 대행 수수료 포함)

10. 지원자 유의사항

- 가. 입학원서의 모든 기재사항은 정확히 기입할 것.
- 나. **입학원서의 기입착오 및 구비서류 미제출로 인한 불이익은 지원자의 책임이며, 일단 접수된 원서, 구비서류 및 수험료는 반환되지 않음.**
- 다. 구술시험 당일 수험표와 주민등록증을 반드시 지참할 것.
- 라. **입력한 지원서 및 접수 완료된 서류는 변경 및 취소할 수 없으며, 전형료 및 제출서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않음.**
- 마. 부당한 방법으로 합격하였거나 입학지원서에 허위로 기재한 것이 발견되었을 때에는 입학허가를 취소함.
- 바. 졸업 또는 학위취득예정자가 입학일 이전까지 졸업 또는 학위취득이 되지 않을 경우와 등록 후 입학을 포기하는 경우에는 합격은 취소되고 납부한 등록금은 반환되지 않음.

11. 문의 사항

- 가. 인터넷 지원시 시스템 오류 및 결제와 관련된 사항은 (주)유웨이어플라이 고객센터로 문의하시기 바랍니다.
- 나. 제출서류 및 지원 자격 관련 사항은 에너지환경대학원(그린스쿨) 행정실로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 다. 문의 전화
 - 고려대학교 에너지환경대학원(그린스쿨)행정실 02)3290-5978, 5973
 - (주)유웨이어플라이 고객센터 1588-8988



에너지환경대학원(그린스쿨)
Graduate School of Energy and Environment (KU-KIST GREEN SCHOOL)
02841) 서울 성북구 안암로 145 고려대학교 녹지캠퍼스
에너지환경대학원(그린스쿨) 행정실(KU R&D센터 520호)
전화: 02) 3290-5973/5978 팩스: 02) 929-2619
이메일: greenschool2@korea.ac.kr
홈페이지: <https://greenschool.korea.ac.kr:444/kr/>