|  |
| --- |
| **KIST 해외 특허사무소 모집 공고**  우리원의 연구성과를 보호하고, 우수특허의 관리 및 창출을 위하여 해외 전담특허사무소를 모집하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.  **1. 모집 개요**  • 모집 분야 : 미국 및 중국 특허대리인  *※ 주요기술분야(IT, NT/ET, BT 등)를 별도로 명기할 것, 복수 선택 가능*  • 주요 업무  - 특허 출원 및 등록 업무, 자산 실사, 우수특허 발굴, 특허소송 등  - 기술 사업화, 공동출원 및 해외 영문계약 업무 등  *※ 해외 특허에 대한 출원 및 거절통지(OA) 대응은 국내대리인 주도에*  *의한 대응(KR-Route)을 원칙으로 함*  • 선정규모 : 2개 내외(국가별)  **2. 선정 절차**  • 선정 : 1차 서면평가(3배수 내외) 및 2차 대면평가 후 최종선정  *※ 신청기관이 3배수 미달인 경우에는 1차 서면평가 생략*  • 평가항목: 인력구성의 전문성, 비용의 적절성, 업무수행 능력, 기술이전  업무 협력, 기타업무 추진 계획  • 진행일정  - 모집 공고 및 접수 마감 : 10월 20일 ~ 11월 19일  - 대리인 최종 선정 : 12월 10일 이내(개별통보)  **3. 제출 서류**  • 서류 : 제안서 1부(원본 1부) 이메일 송부  *※* 제안서는 원칙적으로 자유양식이되, 제시 내용(첨부1 참조)이 포함되어야 함  • 마감 : 2021년 11월 22일(월) 18:00까지 (한국시간 기준)  • 문의 및 제출 : (이메일) KIST 박우석 연구원 (koreaniman13@kist.re.kr)  2021년 10월 20일  **한 국 과 학 기 술 연 구 원 장** |

**[첨부 1] 제안서 양식**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **한국과학기술연구원 특허대리인 제안서** | | | |
| **법인명** |  | | |
| **대표자** |  | **생년월일** |  |
| **본사 주소** |  | | |
| **설립일** |  | **전화번호/팩스** |  |
| **매출액** | □ 2020년 : 백만원  □ 2019년 : 백만원 | **종업원 수**  **(전문/지원인력)** |  |
| **주요분야** | □ IT □ BT □ NT/ET | **국가** | □ 미국 □ 중국 |
| 본 사무소는 한국과학기술연구원의 지식재산권 업무 수행 공개 모집에 참가하고자 제안서를 제출합니다.  첨부서류 : 1. 제안서 전자파일(이메일 송부)  본 제안서 기재사항에 거짓이 없으며, 선정된 후 거짓이 밝혀질 경우, 계약이 해지되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.  2021. .  사무소명:  대표자 : (서명) | | | |
| **한국과학기술연구원장 귀하** | | | |

**Ⅰ. 개요**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **사무소 연혁 및 규모**   **(1) 업력**  **(2) 규모**  - 재직인원: 명  - 년간 신규사건 수임건수: 건 이상.   1. **전문분야**   **- 기술분야:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **성명** | **전공** | **자격** | **언어** | **경력** | | 전자(명) |  | 전자 | 변리사 |  |  | | 통신(명) |  | 통신 | 변리사 |  |  | | 기계(명) |  | 기계 | 변리사 |  |  | | 화학(명) |  | 화학 | 변리사 |  |  | | 소재(명) |  | 소재 | 변리사 |  |  | | 바이오(명) |  | 소재 | 변리사 |  |  |   **- 조직구성**  3**. 전담 변리사 및 직원 규모(한국인 전문가 포함)**    ■  **전담 팀 인력 구성**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **No** | **성명** | **자격** | **경력** | **기술분야** | **언어** |     - 직원규모: 변리사 00명(침해소송 가능한 변리사 00명), 특허 담당자 00명, 변호사 00명.    **4. 최근 3개년(2018년~2020년) 연간 출원/등록 규모 등**  - 최근 3년간 출원 및 등록 현황   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **년도** | **출원**  **대리인**  **명수** | **출원건수** | | **등록건수** | | | **Outgoing** | **전체** | **Outgoing** | **전체** | | **2018** |  |  |  |  |  | | **2019** |  |  |  |  |  | | **2020** |  |  |  |  |  |   -  **5. 한국 대리업무 경험**   * 한국 주요 고객사:   **6. 보수기준 (Fee Schedule)**  -  **1) 번역건:**  **2) 리뷰건:** 기본 수수료 + 명세서 감수 및 리뷰비;  **3) Office Action건:** (차수별 기재)  **4) 심사관면담건:**  **7. 사무소만의 특징 및 장점** |

**Ⅱ. 특허 출원 및 관리 전략**

|  |
| --- |
| 1. **특허출원 관리 전략**   **2. OA 대응 및 비용 관리 전략**  ;  **3. 특허 등록 전략** |

**Ⅲ. 전담 구성원 소개(이력서 첨부)**

**IV.기타 서비스 제공계획**

**(예: 특허품질 관리시스템, 특허 자산 실사, 미국 특허 관련 서비스 제공 계획 등)**

|  |
| --- |
|  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Proposed Service Fee Schedules (US)** | | | | | | | \* Evaluation on service fees will be conducted by weighted average of proposed fees.  \* USPTO fee is not included \* "Proposed Fee" shall not exceed "Expected Fee" | | | | | | | **Title** | **Services (Administrative / Expertise)** | **Expected Fee [USD]** | **Proposed Fee** | **Comments** | | Filing Application (English Draft Is Provided) | • Review Documents And Materials From Client  • Revise Specification And Claims To Conform To US Practice  • Review Application Documents And Approve For Filing  • Create A File And Enter Case Information • Prepare Application Documents And File A New Patent Application  • Claim Foreign Priority  • File Declaration And Power Of Attorney As Provided Ready For Filing • File IDS With References From Client • Report Filing Of The Application And Filing Receipt | 600 |  |  | | Filing Application (Provisional) | • Filling Of Provisional Application • File Declaration And Power Of Attorney As Provided Ready For Filing • Review Documents And Materials From Client  • Report Filing Of The Application And Filing Receipt | 200 |  |  | | Filing Application (Divisional/Continuation) | • Filing Of A Continuation/Divisional Application • File Declaration And Power Of Attorney As Provided Ready For Filing • Review Documents And Materials From Client  • Revise Specification And Claims To Conform To US Practice  • Review Application Documents And Approve For Filing • Report Filing Of The Application And Filing Receipt | 500 |  |  | | Late Document Filing | • Late Or Supplemental Filing Of Document - Declaration, Replacement Drawings, Power Of Attorney, Priority Document, Ids • Prepare Response To USPTO Communication Or Explanation Of Late Or Supplemental Filing When Needed | 200 |  |  | | Preliminary Amendment | • Docket And Report Preliminary Amendment • Prepare And File Preliminary Amendment Upon Request Or When Needed | 200 |  |  | | Request For Prioritized Examination | • Process, Prepare And File Request For Prioritized Examination • Draft Apeal for PPH Document • Report Of Filling | Hourly Service Charge (Max. 900) |  |  | | Restriction Requirement | • Docket And Report Written Or Oral Restriction Requirement • Identify References And Propose Filing IDS • Communicate With Client Regarding Issues On Ids Filing | 100 |  |  | | Office Action | • File Time Extension Request • Analyze OA And Provide Comments • Prepare And File Written Response To Restriction Requirement Or Orally Respond To Restriction Requirement • Docket And Report Office Action | Hourly Service Charge (Max. 1800) |  |  | | Interview With Examiner | • Interview With Examiner • Draft Interview Result • Report Examiner Interview Result | 500 |  |  | | Request For Continued Examination | • Docket And Report Office Action• Draft Amended Claim And Argument For RCE  • After Final Consideration Program | Hourly Service Charge(Max. 2500) |  |  | | Notice Of Allowance | • Docket And Report • Notice Of Allowance • Notice For Filing Issue Fee Payment • Patent Term Adjustment Statement | 100 |  |  | | Patent Registration Fee | • Review File Contents • Process, Prepare And File Issue Fee Payment • Report The Payment • Report Issue Notification • Proofread Patent After Issuance • Docket And Report Granted Patent • Provide Information About Patent Maintenance Fee Payment And Patent Expiration | 300 |  |  | | Patent Maintenance Fee | • Process, Prepare And File Maintenance Fee Payment  • Report Payment Of Maintenance Fee | 200 |  |  | | Patent Trial and Appeal | • Draft Appeal Brief • Process, Prepare And File Appeal Brief  • Submit Appeal Brief • Report Notice Of Appeal | Hourly Service Charge (Max. 5000) |  |  | | Petition | • File Petition • Docket And Report Petition | 200 |  |  | | Assignments / IP Transfers | • Prepare & Record Second & Subsequent Assignments • Prepare & Record Name Change/Merger • Prepare & Record Security Agreement/Release Of Security Agreement • Report Notice Of Recordation Of Assignment (Each Notice) • Prepare And File USPTO Fee Address Indication Form (Each Patent) | 200 |  |  | | Miscellaneous | • File Request For Corrected Patent Application Publication • File Certificate Of Correction | 200 |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proposed Service Fee Schedules (China)** | | | | |
| \* Official fee is not Included  \* Discount Rate Compared to Original Fees of All-China Patent Agents Associates | | | | |
| **Title** | **Expected**  **Discount Rate** | **Proposed**  **Discount Rate** | **Comments** |
| Attorney Fees | 30% |  |  |
| Translation Fees | 50% |  |  |