

KIST 2024-3차 기간제 관리원 공개채용

한국과학기술연구원에서는 다음과 같이 기간제 직원을 공개 모집합니다.

2024년 4월 8일
한국과학기술연구원 원장

1. 지원자격

- 가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 나. 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 다. 병역의무대상자의 경우 병역을 필하였거나, 면제된 자
- 라. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자
- 마. 보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계 법령에 따라 우대함
※ 보훈·취업 지원 대상자 증명서 발급 방법 : 민원24 신청 → 보훈관서 처리 → 발급

2. 모집부문, 인원 및 분야

- 가. 모집부문 및 인원: 기간제 관리원 5명
- 나. 모집분야

채용 직급	지원분야	채용 부서 (채용 인원)	고용기간	직무내용
기간제 (관리원)	①	RAMP 융합연구단 (1명)	2024.5. ~2025.5.	- 사무국 실무관리 및 연구수행 지원분야 • 융합연구단 연구과제 및 연구성과 관리 • 융합연구단 연구비 집행, 정산 관리 • 융합연구단 제반 행정 업무 지원 - 필수: 전북특별자치도 완주군 근무가능자 * 학사 이상 우대
	②	소재 혁신 양자시뮬레이터 개발사업단 (1명)	2024.5. ~2025.5.	- 양자시뮬레이터 개발 사업 운영 및 관리 지원 - 국제 공동 연구지원 - 사업단 홈페이지 및 뉴스레터 운영 - 연구 성과 관리 및 홍보 등 * 영어능력 우수자 우대 * R&D 과제보고서 작성 경험자 우대 * 관련 분야 경력자 우대 * 학사 이상 우대
	③	홍릉강소특구사업단 (2명)	2024.5. ~2024.12	- 기업지원 프로그램 기획 및 운영 • 실증지원, 글로벌 인증·인허가 획득, 기술포럼 계획, 교육 프로그램 운영 등 - 기업 기술 고도화 및 창업 사업화 지원 프로그램 운영 등 * 벤처·창업기업 지원 및 근무 경력 2년 이상 경력자 우대 * 학사 이상 우대
	④	국제협력팀 (1명)	2024.5. ~2025.5.	- 사업비 및 연구과제 집행·정산 업무 지원 - V-KIST 역량 강화 과정 연수 지원 - ODA 프로젝트 관련 각종 행사 및 세미나 개최 지원 - V-KIST 인력 채용 지원 및 각종 서무 업무 등 * KOICA ODA 관련 프로젝트 업무 경력자 우대 * 회계·정산업무 관련 경력자 우대 * 영어 의사소통 및 문서 작성 가능자 우대 * 학사 이상 우대

3. 채용조건

- 가. 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 적용
- 나. 근무기간 : 채용부서 별 상이, 과제 연장 및 평가에 따라 고용계약 연장 가능

4. 문의처

수행직무 관련 문의		지원자격 및 채용전형 관련 문의	
부서명	문의처	부서명	문의처
RAMP 융합연구단	sang9419@kist.re.kr	인사경영팀	T.02-958-6325 E-Mail : min0210@kist.re.kr
소재 혁신 양자시뮬레이터 개발사업단	songyi.baek@kist.re.kr		
홍릉강소특구사업단	path@kist.re.kr		
국제협력팀	sseungh@kist.re.kr		

5. 전형방법

- 가. 1차 - 서류심사
- 나. 2차 - 면접심사 (서류심사 합격자에 한해 개별통보)
- 다. 3차 - 신원조회
※ 합격포기 등의 최초합격자 미등록에 대비하여 예비합격자 선발제도 운영

6. 제출서류

가. KIST 2024-3차 기간제 관리원 입원지원서와 개인정보제공동의서 작성 후 min0210@kist.re.kr로 회신

7. 접수기간 : 2024.4.8.(월) 18:00 ~ 2024.4.22.(월), 18:00시까지 (18:00 이후 메일 접수분은 결격 처리함)

8. 기타사항

가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따릅니다.

[지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내]

- 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음.
- 지원서 상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(연령)·성별·사진·학교명·지도교수명·출신지·가족관계 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 합격이 취소될 수 있음.

나. 국가보훈대상자와 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령에 의거 우대합니다.

다. 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

라. 급여는 기관 내 규정 경력평점 점수에 준합니다.

마. 지원서 및 모든 제출서류는 온라인으로만 접수하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

바. 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한합니다.

사. 전형단계별 결과(합격/불합격 통지)는 온라인 지원서 상에 기재한 전자메일로 개별 안내합니다.

아. 신원조회 결과 부적격자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

자. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격이 되지 않은 지원자는 결과 확정 이후 14일 이내에 공고상 요구된 채용서류 중 비전자문서(하드카피)로 제출한 서류에 대해 전자우편(recruit@kist.re.kr / 지원서 제출처 X)을 통해 반환청구를 할 수 있습니다.

차. 최종합격이 되지 않은 지원자의 비전자 채용서류는 14일간 보관 후 「채용절차법」 제11조 및 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 파기됩니다.(다른 법령에 따라 별도로 관리되어야 하는 경우에는 예외). 끝.