

KIST 2024-1차 기간제(연구원, 전문원, 관리원, 연구행정원) 공개채용

한국과학기술연구원에서는 다음과 같이 기간제 직원을 공개 모집합니다.

2024년 1월 8일
한국과학기술연구원 원장

1. 지원자격

- 가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
 - 나. 해외여행에 결격사유가 없는 자
 - 다. 병역의무대상자의 경우 병역을 필하였거나, 면제된 자
 - 라. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자
 - 마. 보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계 법령에 따라 우대함
- ※ 보훈·취업 지원 대상자 증명서 발급 방법 : 민원24 신청 → 보훈관서 처리 → 발급

2. 모집부문, 인원 및 분야

- 가. 모집부문 및 인원: 기간제(연구원) 1명, 기간제(전문원) 7명, 기간제(관리원) 4명, 기간제(연구행정원) 1명
- 나. 모집분야

채용 직급	지원분야	채용 부서 (채용 인원)	고용기간	직무내용
기간제 (연구원)	①	인공지능연구단 (1명)	2024.2. ~2025.2.	- XR 광학계 설계/시뮬레이션 - XR 시스템 구조 설계 및 시뮬레이션 * 물리 또는 렌즈 설계 관련 전공 우대 * 박사 학위 소지자 우대 * 관련 분야 경험자 우대
기간제 (전문원)	②	서울바이오허브 사업단 (6명)	2024.2. ~2025.2.	- 서울바이오허브 사업운영 및 관리지원 (일반행정, 대외홍보 등) - 창업기업 성장 및 역량강화 지원 - 창업기업 글로벌시장 진출 지원 - 바이오혁신 생태계 구축을 위한 교류협력업무 (기획, 대외협력, 관련 사업 운영) * 영어능력 우수자 우대 * 창업관련 자격증(창업 보육 전문 매니저, 창업 지도사, 기술가치평가사 등) 소지자 우대
	③	연구성과확산팀 (1명)	2024.2. ~2025.2.	- 학연협력 플랫폼 사업(미래 모빌리티 소재·부품 분야) 과제 관리 및 사업 운영 • 운영위원회 관리(사업 운영위원회, 실무위원회 등) • 관련 분야 창업 프로그램 개발 및 운영, 신규 사업화 프로그램 개발 등 • 학연협력 플랫폼 사업 관리 및 사업비 운영/정산 등 - 기술이전사업화 업무 지원 • 기술마케팅, 기술설명회, 기술전시회, 기술이전 대상특허 자료 정리 등 • 우수기술 발굴, IP 수익화 업무 지원 * 기술가치평가사, 기술거래사, 또는 기술사업화 부서 2년 이상 경력자 우대 * 화학/소재/부품 관련 분야 전공 우대
기간제 (관리원)	④	커뮤니케이션팀 (1명)	2024.2. ~2024.7.	- 서울시 상월곡역 내 사이언스 스테이션(과학관) 운영 및 관리 - 신규 프로그램 기획 및 운영 - 사이언스 스테이션 시설 및 장비 운영/관리 - 도슨트 채용 및 관리 - 과학 탐방 진행 * 학사 학위 이상 우대 * 관련 분야 경력자 우대 * 운전 가능자 우대
	⑤	홍릉강소특구사업단 (3명)	2024.2. ~2025.2.	- 센터 운영계획 수립 및 프로그램 운영 • 운영계획 수립 및 대내외 대응 • 국내외 네트워크 확대 및 기술사업화 전주기 프로그램 운영 • 병원 연계 지원 및 네트워크 활성화 • 입주기업 등 유관기업 관리 등 - 센터 관리 및 운영 활성화 • 센터 관리(시설, 회계, 홈페이지 등) • 센터 운영 활성화 및 홍보 등 * 생명공학, 보건·의료, 교육 및 경영 분야 관련 전공/경력/자격 소지자 우대 * 컴퓨터공학, 전기·전자, 산업공학, 의료기기 산업 분야 관련 전공/장비 운영 경력자/자격 소지자 우대 * 시설관리 분야(전기, 기계, 건축, 소방, 산업안전 등) 관련 전공/경력/자격 소지자 우대 * 세무·회계 분야 관련 전공/경력/자격 소지자 우대

채용 직급	지원분야	채용 부서 (채용 인원)	고용기간	직무내용
기간제 (연구 행정원)	⑥	양자정보연구단 (1명)	2024.2. ~2025.2.	- 연구과제 관리(세부·공동·위탁·협동과제 등) 및 정산 등 행정 제반 업무 - 연구비 집행 관리 및 회계 관리(지급신청 및 인건비 등) - 연구단 일정관리 및 업무 보조 - 기타 일반 행정 업무 처리 * R&D 과제 보고서 및 연구비 관리 유경험자 우대 * OA(한글, 엑셀 등) 활용 능숙자 우대 * 외국어(영어) 능통자 우대

3. 채용조건

- 가. 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 적용
- 나. 근무기간 : 채용부서 별 상이, 과제 연장 및 평가에 따라 고용계약 연장 가능

4. 문의처

수행직무 관련 문의		지원자격 및 채용전형 관련 문의	
부서명	문의처	부서명	문의처
인공지능연구단	kkk@kist.re.kr	인사경영팀	T.02-958-6325 E-Mail : min0210@kist.re.kr
서울바이오허브사업단	ssun23@kist.re.kr		
연구성과확산팀	khchoi@kist.re.kr		
커뮤니케이션팀	yejin@kist.re.kr		
홍릉강소특구사업단	path@kist.re.kr		
양자정보연구단	hsoh@kist.re.kr		

5. 전형방법

- 가. 1차 - 서류심사
- 나. 2차 - 면접심사 (서류심사 합격자에 한해 개별통보)
- 다. 3차 - 신원조회
- ※ 합격포기 등의 최초합격자 미등록에 대비하여 예비합격자 선발제도 운영

6. 제출서류

- 가. ①: KIST 2024-1차 기간제(연구원) 입원지원서와 서약서 및 개인정보제공동의서 작성 후
min0210@kist.re.kr로 회신
- 나. ②③④⑤⑥: KIST 2024-1차 기간제(전문원_관리원_연구행정원) 입원지원서와 개인정보제공동의서 작성 후
min0210@kist.re.kr로 회신

7. 접수기간 : 2024.1.8.(월) 18:00 ~ 2024.1.23.(화), 18:00시까지 (18:00 이후 메일 접수분은 결격 처리함)

8. 기타사항

- 가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따릅니다.

[지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내]

- 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음.

- 지원서 상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(연령)·성별·사진·출신지·가족관계·재산 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 합격이 취소될 수 있음.

- 나. 국가보훈대상자와 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령에 의거 우대합니다.
- 다. 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 급여는 기관 내 규정 경력평점 점수에 준합니다.
- 마. 지원서 및 모든 제출서류는 온라인으로만 접수하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 바. 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한합니다.
- 사. 전형단계별 결과(합격/불합격 통지)는 온라인 지원서 상에 기재한 전자메일로 개별 안내합니다.
- 아. 신원조회 결과 부적격자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 자. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격이 되지 않은 지원자는 결과 확정 이후 14일 이내에 공고상 요구된 채용서류 중 비전자문서(하드카피)로 제출한 서류에 대해 전자우편(recruit@kist.re.kr / 지원서 제출처 x)을 통해 반환청구를 할 수 있습니다.
- 차. 최종합격이 되지 않은 지원자의 비전자 채용서류는 14일간 보관 후 「채용절차법」 제11조 및 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 파기됩니다.(다른 법령에따라 별도로 관리되어야 하는 경우에는 예외). 끝.