

행정부문(기간제_창업·성장지원팀) 직무기술서

채용분야		기간제 전문원		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	능력단위
	사업관리	사업관리	프로젝트관리	프로젝트 통합관리
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 프로젝트 통합관리			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창업지원사업(바이오스타사업) 관리 및 행정업무 지원 ○ 창업 및 기업지업 제반 업무 지원 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업운영 및 과제관리 지식 ○ 창업에 관한 지식 ○ 사업 운영 관련 법규 및 내규 지식 ○ 한국과학기술연구원 전반에 대한 조직 이해 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 운영 및 관리 능력 ○ 대외 협력 네트워킹 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 관찰적 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무규정 준수 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력 			
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다 			