

KIST 행정부문 인턴 공개채용

한국과학기술연구원(KIST)에서는 다음과 같이 행정부문 인턴을 공개모집 합니다.

1. 응모자격

- 가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 나. 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 다. 병역의무를 기피한 사실이 없는 자
- 라. 보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령에 따라 우대함
 - ※ 보훈·취업 지원대상자 증명서 발급 방법 : 민원24 신청 → 보훈관서처리 → 발급
- 마. 인턴 : 학위취득 또는 '21년 2월 졸업예정자로 후 근무경력이 없거나, 6개월 미만인 자

2. 채용분야 및 인원

분야	세부분야	직무 및 우대사항 등	채용인원	근무지
행정일반	정책기획팀	- KIST 장기R&D전략 수립관련 조사, 지원	1	본원 (서울)
	연구성과확산팀	- 지식재산 경영 관리, 지원	1	
	인사경영팀	- 국내출장비 정산 및 증명서 관리 - 별정직 채용 보조	1	

3. 채용조건

- 가. 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 적용
- 나. 인턴 : 9개월

4. 전형방법

- 가. 1차 - 서류심사(4배수 이내 선발)
- 나. 2차 - 면접심사(서류 전형 합격자에 한해 개별통보)
- 다. 3차 - 신원조회

5. 제출서류

- 가. 입사지원서(별첨 양식)

6. 접수기간 및 접수방법

- 가. 접수기간 : 2020.11.13.~2020.11.27. 18:00 (e-mail 접수, 마감시간까지 도착분에 한함)
- 나. 접수처 및 문의처

문의처 및 접수처
남민 02-958-6143 / 이메일 : southpeople@kist.re.kr

7. 기타 유의사항

- 가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따름
- 나. 급여는 기관 내 규정 경력평점 점수에 준함.
- 다. 지원서 및 모든 제출서류는 이메일로만 접수하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격을 취소할 수 있음.
- 라. 신원조회결과 부적격자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음. 끝.