

# KIST 행정부문 인턴 공개채용

한국과학기술연구원(KIST)에서는 다음과 같이 행정부문 인턴을 공개모집 합니다.

## 1. 응모자격

- 가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 나. 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 다. 병역의무를 기피한 사실이 없는 자
- 라. 보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령에 따라 우대함  
 ※ 보훈·취업 지원대상자 증명서 발급 방법 : 민원24 신청 → 보훈관서처리 → 발급
- 마. 인턴 : 학위취득 후 고용보험 가입기간 6개월 미만인 자

## 2. 채용분야 및 인원

분야	세부분야	직무 및 우대사항 등	채용인원	근무지
행정일반	정책기획팀	- KIST 장기R&D전략 수립관련 조사, 지원	1	본원 (서울)
	연구성과확산팀	- 기술마케팅 및 특허관리 지원	1	
	기획예산팀	- 국회, 정부부처, 유관기관 등 동향 조사 및 대외업무 수행지원	1	
	홍보팀	- 사이언스 스테이션 운영 및 협약기관 관리 - 대외전시 업무 수행	1	
	안전보안팀	- 코로나19 확진자 현황 및 검사관리 - 코로나19 비상대책위원회 회의록 안내	1	
	윤리경영실	- 윤리경영실 소관 법정교육 운영 지원 - 윤리경영실 포털사이트 운영 및 관리	1	

## 3. 채용조건

- 가. 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 적용
- 나. 인턴 : 9개월

## 4. 전형방법

- 가. 1차 - 서류심사(4배수 이내 선발)
- 나. 2차 - 면접심사(서류 전형 합격자에 한해 개별통보)
- 다. 3차 - 신원조회

## 5. 제출서류

- 가. 입사지원서(별첨 양식)

## 6. 접수기간 및 접수방법

- 가. 접수기간 : 2020.9.28.~2020.10.12. 18:00 (e-mail 접수, 마감시간까지 도착분에 한함)
- 나. 접수처 및 문의처

문의처 및 접수처
남민 02-958-6143 / 이메일 : southpeople@kist.re.kr

## 7. 기타 유의사항

- 가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따름
- 나. 급여는 기관 내 규정 경력평점 점수에 준함.
- 다. 지원서 및 모든 제출서류는 이메일로만 접수하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격을 취소할 수 있음.
- 라. 신원조회결과 부적격자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음. 끝.