

# KIST 행정부문 인턴 공개채용

한국과학기술연구원(KIST)에서는 다음과 같이 행정부문 인턴을 공개모집 합니다.

## 1. 응모자격

- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 병역의무를 기피한 사실이 없는 자
- 보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령에 따라 우대함  
※ 보훈·취업 지원대상자 증명서 발급 방법 : 민원24 신청 → 보훈관서처리 → 발급
- 인턴 : 학위취득 후 고용보험 가입기간 6개월 미만인 자

## 2. 채용분야 및 인원

분야	세부분야	직무 및 우대사항 등	채용인원	근무지
행정일반	기술사업화실	- 중기부과제(중소기업 지원과제) 전담 관리 - 창업 및 기술마케팅 업무 지원 - 특허관리 업무 지원	1	본원 (서울)
	KIST스쿨	- KIRI 랩 관리, 장비 교육, 학생 실험 지원 - 신입생 및 재학생 국내생활 안내 - 탐방 프로그램 기획 및 운영	1	
	구매자산팀	- 비유동자산 재물조사(현장실사) 지원	1	
	안전보안팀	- 산업보건 업무 지원 - 실험실 안전 업무 지원 - 인원 보안(출입증 발급, 신원조사) 등 제반 업무	2	
	연구지원	- 일반 행정업무 수행 - 연구부문 밀착지원(과제관리 등) 업무	1	

## 3. 채용조건

- 가. 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 적용
- 나. 인턴 : 9개월

## 4. 심사방법

- 가. 1차 - 서류심사(3배수 이내 선발)
- 나. 2차 - 면접심사(서류심사 합격자에 한해 개별통보)
- 다. 3차 - 신원조회

## 5. 제출서류

- 가. 입사지원서(별첨 양식)

## 6. 접수기간 및 접수방법

- 가. 접수기간 : 2020.4.14.~2020.4.28. 18:00 (e-mail 접수, 마감시간까지 도착분에 한함)
- 나. 접수처 및 문의처

문의처 및 접수처
정인숙 02-958-6028 / 이메일 : isjung@kist.re.kr

## 7. 기타 유의사항

- 가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따름
- 나. 급여는 기관 내 규정 경력평점 점수에 준함.
- 나. 지원서 및 모든 제출서류는 이메일로만 접수하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격을 취소할 수 있음.
- 다. 신원조회 결과 부적격자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음. 끝.