

행정부문(재무·회계) NCS 기반 직무기술서

채용분야	행정 (재무/회계)	대분류	02. 경영회계사무			
		중분류	03. 재무회계			
		소분류	01. 재무		02. 회계	
		세분류	01. 예산	02. 자금	01. 회계.감사	02. 세무
주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축					
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (예산) 01.예산편성지침 수립 03.연간종합예산수립 06.예산실적관리 07.예산위험관리 ○ (자금) 04.자금운용 ○ (회계.감사) 04.결산관리 05.회계정보시스템운용 07.회계감사 ○ (세무) 02.결산관리 03.세무정보시스템운용 04.원천징수 05.부가가치세신고 08.지방세신고 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정 기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 일임 ○ (자금) 예산계획에 따라 기관의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가 ○ (회계.감사) 기관 및 조직 내외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악 ○ (세무) 기관의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세 소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고 및 납부 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (예산) 현업부서의 역할과 책임, 중·장기 전략, 보유자원의 현황, 사업단위별 손익구조, 대내·외 사업 환경 변화에 관한 이해, 예산관리지침, 계정과목 정의와 분류, 예산관리규정 ○ (자금) 투자 자산과 유형 자산 회계처리, 금융상품의 이해 ○ (회계.감사) 기관실무에 적용되는 회계 관련 규정, 계정과목에 대한 지식, 회계 관련 규정, 재무제표 및 재무분석, 외부감사 및 회계 등에 대한 규정, 재무비율 ○ (세무) 부가가치세·법인세법 규정, 원시자료의 이해와 관련 세법규정 적용, 소득세법 규정, 계정과목에 대한 지식, 요약재무제표에 대한 지식, 표준재무제표에 대한 지식, 회사 급여규정, 회사의 퇴직급여 규정, 퇴직연금제도, 세금계산서 발급방법, 수정세금계산서 발급사유와 발급절차, 매입처별, 매출처별 세금계산서 합계표 작성방법, 영세율의 개념, 과세기간 및 예정신고대상 및 확정 신고대상, 일반과세자와 간이과세자의 차이, 과세되는 재화의 공급의 범위, 과세되는 용역의 공급의 범위, 세액공제 대상 및 공제되지 않는 세액, 이세로데이터의 제공범위 및 활용, 홈택스 전자신고 규정 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (예산) 예산조정결과 부서별 협상능력, 예산별 조정안 도출능력, 현업담당자와 업무협의를 할 수 있는 협상능력, 스프레드시트 활용능력, 실적분석 능력, 현업담당자에게 세부예산수립기준을 교육할 수 있는 능력, 문의사항 대응능력, 예산안 보고서 작성능력, 발표능력, 스프레드시트 프로그램 활용능력, 보유자원 현황 분석능력 ○ (자금) 자금운용을 위한 일정표 작성 기술, 장·단기 여유자금 운용기술, 자금지출프로그램 운영기술 ○ (회계.감사) 계정과목별 명세서 작성 능력, 계정과목 분류 능력, 손익산정 능력, 재무제표 작성과 표시 능력, 회계프로그램 활용 능력, 해당 거래에 대한 회계처리 능력 ○ (세무) 계정과목별 명세서 작성 능력, 계정과목 분류 능력, 손익산정 능력, 자산·부채에 대한 평가 능력, 전표자료입력·조회·수정·검색 능력, 세무프로세스 활용능력, 세무신고 관련 보고서 작성능력, 관련 세법에 대한 적용 및 세액 산출능력, 세무신고서식 작성 및 국세청 전자신고 작성능력, 입력한 세금계산서가 구분코드별로 각각 					

	<p>조회하여 작성하는 능력, 예정신고·확정신고 및 납부능력, 컴퓨터를 활용한 인터넷(위택스: www.wetax.go.kr) 신고·납부능력, 법인세법(또는 소득세법)에 따른 법인세(또는 소득세)의 과세표준 산출능력, 지방소득세특례제한법의 공제·감면·특례세율 적용능력, 취득세 과세대상거래 해석 및 적용능력</p>
<p>직무수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (예산) 이견을 조정할 수 있는 설득력, 잠재 위험을 발견하고 측정할 수 있는 관찰자적 자세, 현업부서의 의견을 존중하는 협조적 태도, 예산 차이에 따른 최적의 대응방안을 찾으려는 적극적 자세, 공정한 기준에 따라 예산을 운영하는 합리적 자세, 데이터에 입각하여 업무를 처리하고자하는 태도, 사업예산과 사업내용을 이해하고 예산을 수립하려는 자세, 타 부서와 협업을 통해 대응하려는 자세, 현업의 목소리를 들으려는 경청 의지, 환경의 변화를 파악하고자 하는 분석적 자세 ○ (자금) 자금운용에 대한 분석적 사고 자세 ○ (회계.감사) 원가 및 원가계산에 대한 정확성, 원가 정보 필요 부서와의 적극적인 협업 태도, 원활한 의사소통 자세, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지, 법률 준수 태도, 회계 관련 규정 준수 태도, 보고서 작성에 대한 정확한 태도, 감사준비 자료에 대한 판단력, 감사준비에 따른 부서간 적극적인 협업 태도, 재무제표 작성에 대한 정확한 태도 ○ (세무) 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지, 사전준비를 철저히 하는 선행적인 태도, 각 세법의 신고절차에 대해 체계적인 이해와 학습 태도, 신속한 대응 보다는 신중한 대응, 신고기한과 납부기한 및 제출기한을 준수하려는 태도, 세법에 대한 세심하고 주의 깊은 태도, 세금계산서 발급 및 수취시기를 이해하고 처리하는 정확한 업무태도, 변경된 세법 등을 세심하게 관찰하고 적용하는 주의 깊은 태도, 지방세법 및 조례의 개정사항을 적극적으로 파악하는 태도, 지방세의 공제·감면 규정인 지방세특례제한법에 대한 지식을 꾸준히 습득하는 태도
<p>우대 자격사항</p>	<p>CPA(공인회계사), CTA(세무사), 전산세무회계(1~2급), 전산회계운용사(1~3급), 회계관리(1~2급)</p>
<p>직업기초 능력</p>	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 외국어능력</p>
<p>참고</p>	<p>www.ncs.go.kr</p>