

KIST 2025-1차 기간제(관리원·연구행정원) 공개채용

한국과학기술연구원에서는 다음과 같이 기간제 직원을 공개 모집합니다.

2025년 3월 18일
한국과학기술연구원 원장

1. 지원자격

- 가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
 - 나. 해외여행에 결격사유가 없는 자
 - 다. 병역의무대상자의 경우 병역을 필하였거나, 면제된 자
 - 라. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자
 - 마. 보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계 법령에 따라 우대함
- ※ 보훈·취업 지원 대상자 증명서 발급 방법 : 민원24 신청 → 보훈관서 처리 → 발급

2. 채용분야

채용 직급	지원 분야	채용 부서 (채용 인원)	고용기간	직무내용
기간제 (관리원)	①	전자파솔루션 융합연구단 (1명)	2025.4. ~2026.4.	- 연구과제 관리 및 연구비 집행 - 연구자 지원 및 별정직(학연생, 인턴 등) 관리 - 기타 연구단 제반 행정업무 * 학사 학위 소지자 우대 * 유관 분야 경력자 우대
	②	융합정책팀 (1명)	2025.5. ~2026.4.	- 연구비 관리 및 정산, 위원회·세미나 운영 지원, 홈페이지 및 SNS 채널 콘텐츠 운영 지원 등 * 학사 학위 소지자 우대 * 유관 분야 경력자 우대
	③	홍릉강소특구 사업단 ① (2명)	2025.4. ~2026.3	- 사업기획 및 운영, 기업관리, 대외 네트워크 확대 등 - 대내외 신규 사업 발굴 기획 및 사업운영 - 지원기업 애로기술 발굴 및 사업화 프로그램 운영 - 대외 네트워크 확대 및 홍보 등 * 중소·벤처·창업기업 지원 등 관련 경력 2년 이상인 자 우대 * 정부과제 행정관리(재무) 경험자 우대
	④	홍릉강소특구 사업단 ② (2명)	2025.4. ~2025.12	- Post-TIPS 분야 기획 및 운영 관리 - 프로그램 운영 및 관리(맞춤형 기업 역량 고도화, 글로벌시장 진출 지원, 회계교육 및 사업비 점검 프로그램 등) - 기타 사업관련 제반 행정업무 * 중소·벤처·창업기업 지원 등 관련 경력 2년 이상인 자 우대
	⑤	홍릉강소특구 사업단 ③ (1명)	2025.4. ~2026.2.	- 양자 기술사업화 교육 및 산학연 협력, 기업 컨설팅 프로그램 관리 및 운영 - 양자 산업 분야 전시·포럼·세미나 등 행사 운영 지원 * 중소·벤처·창업기업 지원 등 관련 경력 2년 이상인 자 우대
	⑥	소재 혁신 양자시뮬레이터 개발사업단 (2명)	2025.7. ~2026.6.	- 사업단 운영 기획 및 관리 - 사업단 하위 과제 관리 - 사업단 운영위원 및 장비심의위원회 운영 - R&D 자료 작성 및 정보 요청 대응 - 사업단 운영과제 연구비 집행 및 정산 - 사업단 행사 및 홍보 업무 지원 - 기타 사업단 행정 제반 업무 수행 등 * 학사 학위 소지자 우대 * 유관 분야 경력자 우대
기간제 (연구 행정원)	⑦	반도체기술연구단 (1명)	2025.4. ~2026.4.	- 연구과제 계약관리, 연구단 비용 처리, 정산 등 행정업무 - 연구단 행사 및 회의 지원 등 *유관 분야 경력자 우대

※ 본 공고의 1개 분야만 지원 가능(중복 지원 불가)

3. 고용기간 : 1년 이내(과제 연장 및 평가에 따라 고용계약 연장 가능)

4. 전형방법

- 가. 1차 - 서류전형
- 나. 2차 - 면접전형 (서류전형 합격자에 한해 개별통보)
- ※ 합격포기 등의 최초합격자 미등록에 대비하여 예비합격자 선발제도 운영

5. 제출서류 : KIST 2025-1차 기간제(관리원·연구행정원) 입원지원서와 개인정보제공동의서 작성 후
 7. 문의처의 채용 관련 문의(접수)처로 송부

6. 접수기간 : 2025.3.18.(화) 20:00 ~ 2025.4.2.(수), 20:00시까지 (20:00 이후 메일 접수분은 결격 처리함)

7. 문의처

채용 관련 문의(접수)	
부서명(지원분야)	문의(접수)처
전자파솔루션융합연구단(①)	ysshin@kist.re.kr
융합정책팀(②)	wjkimrocks@kist.re.kr
홍릉강소특구사업단 ①②③ (③,④,⑤)	path@kist.re.kr
소재 혁신 양자시뮬레이터 개발사업단(⑥)	songyi.baek@kist.re.kr
반도체기술연구단(⑦)	080665@kist.re.kr
지원자격 관련 문의	
부서명	문의처
인사경영팀	T.02-958-6428 E-Mail : hwajin@kist.re.kr

8. 기타사항

가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따릅니다.

[지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내]
 - 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음.
 - 지원서 상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(연령)·성별·사진·출신지·가족관계·재산 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 합격이 취소될 수 있음.

- ※ 연구인력(연구지원인력 포함) 채용 시, 연구수행·지원 역량을 심층적으로 판단하기 위하여 관련 정보(출신학교명·전공분야·지도교수명·추천인 정보 등)를 수집·활용할 수 있음
- 나. 국가보훈대상자와 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령에 의거 우대합니다.
- 다. 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 급여는 기관 내 규정 경력평점 점수에 준하며, 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)의 적용을 받습니다.
- 마. 지원서 및 모든 제출서류는 온라인으로만 접수하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 바. 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한합니다.
- 사. 전형단계별 결과(합격/불합격 통지)는 온라인 지원서 상에 기재한 전자메일로 개별 안내합니다.
- 아. 신원조회 결과 부적격자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 자. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격이 되지 않은 지원자는 결과 확정 이후 14일 이내에 공고상 요구된 채용서류 중 비전자문서(하드카피)로 제출한 서류에 대해 전자우편(recruit@kist.re.kr / 지원서 제출처 X)을 통해 반환청구를 할 수 있습니다.
- 차. 최종합격이 되지 않은 지원자의 비전자 채용서류는 14일간 보관 후 「채용절차법」 제11조 및 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 파기됩니다.(다른 법령에따라 별도로 관리되어야 하는 경우에는 예외). 끝.