

휴직대체(KIST 연구소·본부) 직무기술서

채용분야		휴직대체(연구행정)		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 회의 운영·지원, 사무자동화 프로그램 활용, 연구업무 지원 보조, 일반 지원 업무 보조 등			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소본부 연구과제에 대한 회계업무 보조 ○ 문서 작성 및 관리 ○ 사무물품 관리 및 사무기기 운용 ○ 연수직 및 학생연구원 채용 보조 ○ 기타 소본부 행정업무 보조 ○ 연구소 운영 지원 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산관리규정, 계정과목 분류와 정의 ○ 대내·외 사업 환경 변화에 대한 이해 ○ 예산관리규정에 관한 지식 ○ 예산관련 프로그램 활용 능력 ○ 회의운영 방법에 대한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업관리에 필요한 과업 기준 및 자료분석에 대한 이해 ○ 회계업무 관련 지식 ○ 의사소통능력 ○ 문서작성 프로그램 활용능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 협력적인 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무규정 준수 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력 			
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다 			

휴직대체(학연운영팀) 직무기술서

채용분야	휴직대체(일반행정)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	02.총무·인사	02.인사·조직	01.인사
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 인사기획, 직무관리, 인력채용, 교육훈련운영, 복리후생관리 등			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생연구원 프로그램 운영 및 학생·교원 관리 ○ 학생 입학 및 선발 관련 업무 ○ 교과 개설, 한국어 강의 운영 ○ 부서 홍보 및 행사 지원 ○ 학생 근로계약, 복무관리 등 인사관리 수행 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시행 단계별 세부 실행계획 작성 기술 ○ 교육과정 운영 방법 ○ 선발평가 기법 ○ 문서작성법 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인력수요예측기술 ○ 교육과정 운영 기술 ○ 취업 규칙 ○ 보고서 작성능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 협력적인 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무규정 준수 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력 			
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다 			

휴직대체(시설운영팀) 직무기술서

채용분야		휴직대체(일반행정)		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		14. 건설 15. 기계	01. 건설공사관리 05. 기계장치설치	01. 건설시공전관리 02. 건설시공후관리 02. 냉동공조설비
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 기본계획수립, 유지관리 행정업무 수행, 시설물 점검 실시, 유지보수계획, 공조설비 점검관리 등			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계설비(공조, 냉난방, 급배수 등) 유지 및 보수 ○ 설비 운영 상태 점검 및 성능 최적화 작업 ○ 시설사업 기획 및 요구사항 분석 ○ 정기 점검 계획 수립 및 실행 ○ 설비 관련 안전관리 규정 준수 및 개선 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계설비의 작동 원리와 구조에 대한 지식 ○ 기계설비 설계 기준 및 관련 법규에 대한 이해 ○ 산업안전보건법 및 기계설비 유지보수 관련 안전 관리 지식 ○ 설계 도면 해석 및 설계 변경 사항 검토에 대한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설비 유지보수 기술 ○ 설계 및 시공 기술 ○ 데이터 및 소프트웨어 활용 기술 ○ 협업 및 의사소통 기술 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 협력적인 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무규정 준수 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력 			
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다 			

휴직대체(행정팀(전북)) 직무기술서

채용분야		휴직대체(일반행정)		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	01. 총무
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 부동산관리, 비품관리, 용역관리, 업무지원, 자산관리 계획 수립 등			
직무수행 내용	○ 입주자 및 시설 관리 ○ 설비 운영 상태 점검 및 성능 최적화 작업 ○ 비용 및 예산 관리 ○ 기타 행정업무 및 지원 업무			
필요지식	○ 시설 및 건물 관리 지식 ○ 입주자 관리 및 고객 서비스 관련 지식 ○ 공문서 작성 및 보고서 작성 방법 ○ 정보기술 및 시스템 활용 지식			
필요기술	○ 시설 및 운영 관리 기술 ○ 행정 및 문서 작성 기술 ○ 법규 및 규정 준수 기술 ○ 비상 대응 및 안전 관리 기술			
직무수행 태도	○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 협력적인 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무규정 준수			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력			
참고 사항	○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다			

휴직대체(기획예산팀) 직무기술서

채용분야		휴직대체(일반행정)		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	01. 기획사무 02. 총무·인사	01. 경영기획 01. 총무
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 예산 관리, 행사지원관리, 업무지원, 경영계획 수립 등			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 및 유관기관 요청자료 수집 및 작성 ○ 정기·비정기 회의 일정 조율 및 참석자 관리 ○ 회의 자료 준비 및 사전 공유 ○ 사업계획서 및 기획 보고서 작성 보조 ○ 예산 및 기획 관련 내부 자료 작성 보조 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대내외 보고서 및 공문 작성 원칙 ○ 문서 작성 소프트웨어 활용 지식 ○ 회의 운영 절차 및 진행 방식 ○ 예산 및 기획 관련 법령 및 규정에 대한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공문서 및 보고서 작성 기술 ○ 기획기 보고서 및 사업계획서 작성 기술 ○ 전산 시스템 활용 능력 ○ 협업 및 의사소통 기술 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 협력적인 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무규정 준수 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력 			
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다 			

휴직대체(건설관리팀) 직무기술서

채용분야		휴직대체(일반행정)		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		14. 건설	01. 건설공사관리	01. 건설시공전관리 02. 건설시공관리
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 기본계획 수립, 사업관리계획수립, 공정 계획 수립, 공정관리 절차 수립, 실행예산 관리, 계약 관리, 하도급 관리 등			
직무수행 내용	○ 건설사업의 기획 및 타당성 검토 ○ 시공 품질 관리 및 기술적 검토 수행 ○ 용역업체(설계·감리·시공 등) 관리 및 평가 ○ 건설 관련 인허가 업무 지원 ○ 공사비용 산정 및 예산 집행 계획 수립			
필요지식	○ 계약 방식 및 발주 방식에 대한 이해 ○ 건설기술 및 시공 프로세스에 대한 지식 ○ 공사비 산정 및 원가관리에 대한 지식 ○ 정부 및 공공기관 건설사업 프로세스에 대한 이해			
필요기술	○ 발주 및 조달 관련 계약 문서 작성 능력 ○ 건설공정 계획 수립 및 일정 조정 기술 ○ 감리 및 용역업체 성과 평가 및 계약 관리 능력 ○ 설계 도면 해석 및 변경 사항 검토 능력 ○ 건설 관련 법령 및 규정 해석 기술 ○ 협업 및 의사소통 기술			
직무수행 태도	○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 협력적인 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무규정 준수			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력			
참고 사항	○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다			

휴직대체(인사경영팀) 직무기술서

채용분야		휴직대체(일반행정)		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	02.총무·인사	02.인사·조직
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 인력채용, 임금관리, 급여지급, 복리후생관리, 인사 아웃소싱, 퇴직업무지원 등			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 절차 지원 및 지원자 관리 ○ 계약서 작성 및 인사 관련 서류 관리 ○ 4대보험 신고 및 관리 ○ 직원 휴가, 출장, 병가 등 복무 현황 관리 ○ 인사 데이터 관리 및 시스템 입력 ○ 인사 관련 증명서 발급 등 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 절차 및 근로계약서 작성에 대한 지식 ○ 근로기준법, 사회보험법 등 인사 관련 규정에 대한 이해 ○ 복무관리 관련 규정 및 회사 내규에 대한 지식 ○ 사무용 소프트웨어 활용에 대한 지식 ○ 개인정보보호법 및 보안 관리 관련 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 공고 작성 및 면접 일정 관리 능력 ○ 급여 프로그램 사용 기술 ○ 문서 작성 및 보고서 작성 기술 ○ 협업 및 의사소통 기술 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 협력적인 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무규정 준수 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력 			
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다 			

휴직대체(기본사업운영팀) 직무기술서

채용분야		휴직대체(일반행정)		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		01.사업관리 02. 경영·회계·사무	01.사업관리 02.총무·인사	01.프로젝트관리 03.일반사무
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 산학협력 연구비 관리, 산학협력 과제관리, 문서 작성, 자료 관리, 회의 운영 등			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가연구개발사업 공고, 선정 및 관리 지원 ○ 연구비 사용내역 점검 및 회계보고 지원 ○ 연구비 예산 계획 수립 및 관리 ○ 정부 부처 및 공공기관 자료 대응 ○ 내부 결재 및 보고 자료 지원 ○ 회의 자료 준비 및 회의록 작성 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가연구개발사업 관리 시스템에 대한 지식 ○ 연구비 및 예산 관리 관련 지식 ○ 국가연구개발사업 관련 규정 및 회사 내규에 대한 지식 ○ 연구과제 계약 및 협약 체결 절차에 대한 이해 ○ 공문서 작성 및 내부 보고서 작성 기법 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 선정 및 평가 수행 능력 ○ 국가연구개발사업 관리 시스템 활용 기술 ○ 연구과제별 예산 분배 및 재무보고서 작성 능력 ○ 공문 및 내부 결재 문서 작성 기술 ○ 협업 및 의사소통 기술 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 협력적인 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무규정 준수 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력 			
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다 			

휴직대체(재무팀) 직무기술서

채용분야		휴직대체(일반행정)		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	03.재무·회계	02.회계	01.회계·감사 02.세무
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 결산처리, 회계정보시스템 운용, 회계감사, 적격증빙관리, 기타 세무신고 등			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 재무 관련 신청서 검토 및 승인 절차 지원 ○ 지출 결의서 및 결산 자료 작성 ○ 예산 집행 내역 관리 및 분석 ○ 세금계산서 및 지급명세서 검토 ○ 내부 및 외부 감사 대응 자료 정리 및 지원 ○ 전자결재 및 문서관리시스템을 통한 재무문서 처리 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산 수립 및 집행 관리 방법에 대한 이해 ○ 재무제표 해석 및 작성법에 대한 지식 ○ 회계 결산 및 감사 대응 프로세스에 대한 지식 ○ 세무 신고 및 세법에 대한 지식 ○ 재무 및 세무 관련 공문서 작성법 ○ 전자 회계 및 시스템 활용법 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재무 관리 및 예산 운영 기술 ○ 회계 처리 및 결산 능력 ○ 국세청 및 지방세무서 신고 시스템 활용 능력 ○ 국가 및 공공기관 회계 및 세무 관련 법규 적용 능력 ○ 전자결재 시스템 활용 및 문서 관리 기술 ○ 협업 및 의사소통 기술 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 협력적인 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무규정 준수 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력 			
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다 			

행정인턴 직무기술서

채용분야		행정인턴		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	01. 기획사무 02. 총무·인사 03. 재무·회계	01. 경영기획 03. 일반사무 02. 회계
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 문서작성, 문서관리, 회의운영·지원, 일반행정 업무관리, 조직 일정관리, 조직 주요행사 보조 등			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서 일반 행정업무 지원 ○ 기관 프로그램, 행사, 복지활동 보조 ○ 팀 내 기획업무 지원 ○ 재무 업무 보조 ○ 사업화 업무 보조 ○ 사업 관리 업무 수행 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 및 기업 관리에 대한 이해 ○ 인사 및 학생관리에 대한 이해 ○ 재무 및 정산에 관한 지식 ○ 사무 자동화 프로그램 활용 능력 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업관리에 필요한 과업 기준 및 자료분석에 대한 이해 ○ 경영기획, 교육훈련, 사업 운영관리에 대한 능력 ○ 채용 및 인력관리에 대한 능력 ○ 문서작성 프로그램 활용능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 관찰적 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무규정 준수 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력 			
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다 			