

KIST 2025-2차 휴직 대체인력 및 행정인턴 공개채용

한국과학기술연구원에서는 다음과 같이
휴직 대체인력 및 행정인턴을 공개 모집합니다.

2025년 3월 7일
한국과학기술연구원 원장

1. 지원자격

- 가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 나. 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 다. 병역의무대상자의 경우 병역을 필하였거나, 면제된 자
- 라. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자
- 마. 보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계 법령에 따라 우대함
※ 보훈·취업 지원 대상자 증명서 발급 방법 : 민원24 신청 → 보훈관서 처리 → 발급
- 바. 행정인턴
 - 임용예정일 기준 학위 소지자 또는 3개월 이내 학위 취득 예정자

2. 모집분야

채용 유형	채용 부서	채용 인원	고용기간	직무내용
휴직대체 (연구행정)	KIST 연구소·본부	1명	2025.4. ~2026.3.	- 연구과제 관리 및 연구비 집행 - 별정직 및 학생연구원 관리 - 기타 본부 행정 제반 업무 * 직무 관련 경력자 우대 * 학사 학위 소지자 우대
휴직대체 (일반행정)	학연운영팀	2명	2025.4. ~2026.3	- 학생연구원 근로계약, 복무관리 등 인사관리 - 학생연구원 인재확보 및 양성 관련 기획 및 운영 업무 - 학생연구원 관련 내외부 행사 기획, 운영 및 참여 - 기타 원내외 학생연구원 관련 제반 업무 운영 및 지원 * 학사 학위 소지자 우대
	시설운영팀	1명	2025.4. ~2025.9.	- 기계설비 시설사업 및 유지관리 업무 - 시설사업기획, 설계, 공사관리 - 건축물 기계설비 운영 및 유지관리 등 * 기계설비 분야 경력자 우대 * 직무 유관 자격증 소지자 우대(공조냉동산업기사, 건축설비산업기사, 소방설비산업기사(기계분야), 에너지관리산업기사, 가스산업기사 등) * 교대근무(4조3교대) 가능한 자 우대
	행정팀(전북)	1명	2025.4. ~2026.1.	- 주거동(기숙사 및 게스트하우스) 관리 및 기타 행정업무 - 필수 : 전라북도 완주군 근무 가능자 (전주시-연구소 출퇴근 셔틀버스 운행) * 학사 학위 소지자 우대
	기획예산팀	1명	2025.4. ~2025.8.	- 대외요구자료 대응, 회의 개최 지원 등 - 기획예산팀 제반 행정업무 지원 * 공공기관 행정 경험자 우대 * 학사 학위 소지자 우대
	건설관리팀	1명	2025.5. ~2026.5.	- 건설사업관리 및 감독 · 건설사업 기획 및 발주 · 건설현장 관리감독 · 설계/공사/용역 관리 등 * 건축학, 건축공학 학사학위 소지자 우대 * 건축시공 및 건축설계, 건설사업관리 분야 3년 이상 경력자 우대 * 국가 및 공공기관 건설사업 경험자 우대 * 직무 관련 자격증 보유자 우대
	인사경영팀	1명	2025.4. ~2025.8.	- 채용 및 계약 업무 지원 - 급여 및 4대보험 업무 지원 - 복무관리(휴가, 출장 등) 업무 지원 - 기타 인사 행정 제반 업무 지원
	기본사업운영팀	1명	2025.5. ~2026.5.	- 국가연구개발사업 관리 - 기본사업운영팀 행정 제반 업무 지원 등 * 국가연구개발사업 관리업무 경험자 우대 * 학사 학위 소지자 우대
	재무팀	1명	2025.4. ~2026.3.	- 재무회계 업무(재무관련 신청서 검토 및 지출결의서 작성 등) - 세무신고 업무 보조 등 기타 재무, 회계, 세무 관련 업무 * 재무, 회계, 세무, 경영 관련 전공자 우대 * 학사 학위 소지자 우대

채용 유형	채용 부서	채용 인원	고용기간	직무내용
행정인턴	행정팀(강릉)	1명	2025.5.~2026.1.	- 강릉분원 행정업무 지원 (행사지원, 일반 행정지원 등) - 필수 : 강원특별자치도 강릉시 근무 가능자
	행정팀(전북)	1명	2025.4.~2025.12	- 일반행정 지원 업무 - 학연/홍보/과학문화/행사지원 등 - 필수 : 전라북도 완주군 근무 가능자 (전주시-연구소 출퇴근 셔틀버스 운행)
	학연운영팀	1명	2025.4.~2025.12.	- 홍보 매체 제작/관리 - 내외국인 학생 입학/정착 지원 - 학생 대상 행사 기획/운영 - 그 외 학사 업무 지원
	연구성과확산팀	1명	2025.5.~2026.2.	- 특허 관리 지원 - 기술마케팅 지원 - 기타 부서 업무 지원 등
	혁신기업협력센터	1명	2025.4.~2025.12.	- KIST 패밀리기업 관리 - 중소기업 애로기술, 기술협력 심포지움 행사지원 - 기관고유사업 지원 - 혁신기업협력센터 홈페이지 관리 - VKIST 연구지원 사업 지원

3. 채용조건

- 가. 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 적용
- 나. 휴직 대체인력은 휴직자의 휴직 연장 및 휴직 잔여 일수에 따라 계약 연장 가능

4. 문의처

수행직무 관련 문의		지원자격 및 채용전형 관련 문의	
부서명	문의처	부서명	문의처
KIST 연구소·본부	nskim@kist.re.kr	인사경영팀	T.02-958-6325 E-Mail : min0210@kist.re.kr
학연운영팀(휴직대체)	yeeun.lee@kist.re.kr		
시설운영팀	jsh79@kist.re.kr		
행정팀(전북/휴직대체)	sang9419@kist.re.kr		
기획예산팀	kistpark@kist.re.kr		
건설관리팀	jaehyun@kist.re.kr		
인사경영팀	min0210@kist.re.kr		
기본사업운영팀	intae@kist.re.kr		
재무팀	leejw@kist.re.kr		
행정팀(강릉)	jhwon@kist.re.kr		
행정팀(전북/행정인턴)	sang9419@kist.re.kr		
학연운영팀(행정인턴)	cookie@kist.re.kr		
연구성과확산팀	ysbae@kist.re.kr		
혁신기업협력센터	csy7@kist.re.kr		

5. 전형방법

- 가. 1차 - 서류전형
- 나. 2차 - 면접전형 (서류전형 합격자에 한해 개별통보)
- 다. 3차 - 신원조회
- ※ 합격포기 등의 최초합격자 미등록에 대비하여 예비합격자 선발제도 운영

6. 지원서 접수 : 아래의 '입원지원서 작성 바로가기' 클릭

7. 접수기간 : 2025.3.7.(금) 1900 ~ 2025.3.22.(일), 1900까지 (1900 이후 접수분은 결격 처리함)

8. 기타사항

가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따릅니다.

[지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내]
 - 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음.
 - 지원서 상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(연령)·성별·사진·가족관계·재산 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 합격이 취소될 수 있음.

- ※ 연구인력(연구지원인력 포함) 채용 시, 연구수행·지원 역량을 심층적으로 판단하기 위하여 관련 정보(출신학교명·전공분야·지도교수명·추천인 정보 등)를 수집·활용할 수 있음
- 나. 국가보훈대상자와 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령에 의거 우대합니다.
- 다. 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 급여는 기관 내 규정 경력평점 점수에 준합니다.
- 마. 지원서 및 모든 제출서류는 온라인으로만 접수하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 바. 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한합니다.
- 사. 전형단계별 결과(합격/불합격 통지)는 온라인 지원서 상에 기재한 전자메일로 개별 안내합니다.
- 아. 신원조회 결과 부적격자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 자. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격이 되지 않은 지원자는 결과 확정 이후 14일 이내에 공고상 요구된 채용서류 중 비전자문서(하드카피)로 제출한 서류에 대해 전자우편(recruit@kist.re.kr : 제출처X)을 통해 반환청구를 할 수 있습니다.

차. 일반행정 부문 휴직 대체인력의 경우, 관리직 및 전문직으로 구분하여 임용할 수 있으며, 인사상 처우 및 계약조건은 동일합니다.

카. 최종합격이 되지 않은 지원자의 비전자 채용서류는 14일간 보관 후 「채용절차법」 제11조 및 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 파기됩니다.(다른 법령에 따라 별도로 관리되어야 하는 경우에는 예외). 끝.