

KIST 2024-8차 기간제(관리원·연구행정원) 공개채용

한국과학기술연구원에서는 다음과 같이 기간제 직원을 공개 모집합니다.

2024년 11월 25일
한국과학기술연구원 원장

1. 지원자격

- 가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
 - 나. 해외여행에 결격사유가 없는 자
 - 다. 병역의무대상자의 경우 병역을 필하였거나, 면제된 자
 - 라. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자
 - 마. 보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계 법령에 따라 우대함
- ※ 보훈·취업 지원 대상자 증명서 발급 방법 : 민원24 신청 → 보훈관서 처리 → 발급

2. 모집분야

채용 직급	지원 분야	채용 부서 (채용 인원)	고용기간	직무내용
기간제 (관리원)	①	커뮤니케이션팀 (1명)	2024.12.~2025.12.	- 서울시 상월곡역 내 사이언스 스테이션(과학관) 운영 및 관리 - 신규 프로그램 기획 및 운영 - 사이언스스테이션 시설·장비 운영 및 관리 - 도슨트 채용 및 관리 - 과학탐방 진행 및 SNS 콘텐츠 운영 등 * 관련 분야 경력자 우대 * 운전가능자 우대
	②	전자파솔루션 융합연구단 (1명)	2025.1.~2025.12.	- 연구관리(평가, 성과, 홍보 등) 및 IP R&D 관리 관련 업무 - 연구단 운영(행정업무 지원 등) 관련 업무 * 관련 분야 경력자 우대
	③	휴머노이드연구단 (1명)	2024.12.~2025.12.	- 과제 관리 업무 수행 - 참여기관 및 유관기관 회의 지원 - 연구 행정 관련 업무 지원 * 정부 과제 행정 관리 경험자 우대 * 정부 과제 보고서 등 서류작성 경험자 우대 * 공학 관련 전공자 우대
	④	창업·성장지원팀 (1명)	2024.12.~2025.2	- 초격차 사업운영 기업지원 프로그램 기획 및 운영 실무 총괄 - 초격차 표준 및 특별 프로그램 운영 및 실무총괄 - 기업 기술고도화 및 창업사업화 지원 프로그램 운영 총괄 * 벤처·창업기업 지원(기술사업화) 및 근무경력 5년 이상인 자 우대 * 정부과제 행정관리(재무) 경험자 우대
	⑤	창업·성장지원팀 (1명)	2024.12.~2025.2	- 초격차 사업운영 기업지원 프로그램 기획 및 운영 실무 - 초격차 표준 및 특별프로그램 운영 실무 - 기업 기술고도화 및 창업사업화 지원 프로그램 (글로벌 브릿지) 운영 * 벤처·창업기업 지원(기술사업화) 및 근무경력 2년 이상인 자 우대 * 정부과제 보고서, 엑셀, PPT 등 서류 작성 경험자 우대 * 영어능통자 우대
	⑥	인사경영팀 (1명)	2025.1.~2025.12.	- 별정직 관리 업무 수행 - 복무관리 업무 지원 - 4대보험 업무 및 급여 업무 지원 - 기타 인사 제반 업무 수행 등
	⑦	청정수소융합연구소 (1명)	2025.1.~2025.12.	- 연구단 운영 기획, 연구사업 관리 등 - 연구 성과 관리, 연구비 관리 등 * 관련 분야 유경험자 우대 * 석사 학위 소지자 우대
⑧	청정수소융합연구소 (1명)	- 연구과제 계약·관리, 연구비 정산, 연구단 비용 처리 등 - 연구단 행사 및 회의 지원 등 * 관련 분야 유경험자 우대		
기간제 (연구 행정원)	⑨	반도체기술연구단 (1명)	2024.12.~2025.12.	- 과제 관리 및 비용 처리, 정산 관련 행정 업무 * 연구 행정 관련 업무 경력자 우대 * 유관 분야 경력자 우대

※ 본 공고의 1개 분야만 지원 가능(중복 지원 불가)

3. 채용조건

가. 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 적용

나. 근무기간 : 채용부서 별 상이, 과제 연장 및 평가에 따라 고용계약 연장 가능

4. 문의처

채용 관련 문의(접수)	
부서명(지원분야)	문의(접수)처
커뮤니케이션팀(①)	woojins@kist.re.kr
전자파솔루션융합연구단(②)	ysshin@kist.re.kr
휴머노이드연구단(③)	024333@kist.re.kr
창업·성장지원팀(④,⑤)	khchoi@kist.re.kr
인사경영팀(⑥)	min0210@kist.re.kr
청정수소융합연구소(⑦,⑧)	sung-yun@kist.re.kr
반도체기술연구단(⑨)	080665@kist.re.kr
지원자격 관련 문의	
부서명	문의처
인사경영팀	T.02-958-6325 E-Mail : min0210@kist.re.kr

5. 전형방법

가. 1차 - 서류심사

나. 2차 - 면접심사 (서류심사 합격자에 한해 개별통보)

다. 3차 - 신원조회

※ 합격포기 등의 최초합격자 미등록에 대비하여 예비합격자 선발제도 운영

6. 제출서류 : KIST 2024-8차 기간제(관리원·연구행정원) 입원지원서와 개인정보제공동의서 작성 후 **4.문의처의 채용 관련 문의(접수)처**로 송부

7. 접수기간 : 2024.11.25.(월) 18:00 ~ 2024.12.10.(화), 18:00시까지 (18:00 이후 메일 접수분은 결격 처리함)

8. 기타사항

가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따릅니다.

[지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내]

- 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음.

- 지원서 상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(연령)·성별·사진·출신지·가족관계·재산 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 합격이 취소될 수 있음.

※ 연구인력(연구지원인력 포함) 채용 시, 연구수행·지원 역량을 심층적으로 판단하기 위하여 관련 정보(출신학교명·전공분야·지도교수명·추천인 정보 등)를 수집·활용할 수 있음

나. 국가보훈대상자와 장애인 등 증빙서류 제출 시 관계법령에 의거 우대합니다.

다. 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

라. 급여는 기관 내 규정 경력평점 점수에 준합니다.

마. 지원서 및 모든 제출서류는 온라인으로만 접수하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

바. 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한합니다.

사. 전형단계별 결과(합격/불합격 통지)는 온라인 지원서 상에 기재한 전자메일로 개별 안내합니다.

아. 신원조회 결과 부적격자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

자. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격이 되지 않은 지원자는 결과 확정 이후 14일 이내에 공고상 요구된 채용서류 중 비전자문서(하드카피)로 제출한 서류에 대해 전자우편(recruit@kist.re.kr / 지원서 제출처 X)을 통해 반환청구를 할 수 있습니다.

차. 최종합격이 되지 않은 지원자의 비전자 채용서류는 14일간 보관 후 「채용절차법」 제11조 및 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 파기됩니다.(다른 법령에 따라 별도로 관리되어야 하는 경우에는 예외). 끝.