

전문원 직무기술서

채용분야		관리원		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 사업계획 수립, 행사지원 관리, 업무 지원, 복리후생 지원 등			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 기획 및 운영 ○ 사회공헌 활동 운영 ○ 직장 보육시설 관리 ○ 부서 행정 업무 지원 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직 문화에 대한 이해 ○ 행정 절차 및 복지 제도에 대한 이해 ○ 보육시설 운영 관련 법규에 관한 지식 ○ 사회공헌 전략 및 활동에 관한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보육시설 운영 및 관리 기술 ○ 커뮤니케이션 및 협상 기술 ○ 데이터 분석 및 평가 기술 ○ 문서 및 보고서 작성능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 관찰적 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무규정 준수 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결능력 ○ 자원관리능력 ○ 정보능력 ○ 기술능력 ○ 직업윤리 			
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다 			

전문원 직무기술서

채용분야		전문원		
대분류		중분류	소분류	세분류
NCS 분류 체계	05. 법률·경찰·소방· 교도·국방	01. 법률	02. 지식재산관리	01. 지식재산관리 02. 지식재산평가·거래 03. 지식재산정보조사분석 04. 특허엔지니어링
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 지식재산 발굴, 지식재산 분쟁 방어, 지식재산 평가, 지식재산 분석, 선행기술 조사분석 등			
직무수행 내용	○ 기술 사업화 업무 ○ 특허 발굴 및 관리 업무 ○ 기술 마케팅 및 라이선싱 업무 ○ 특허 소송 등 분쟁 대응 지원			
필요지식	○ 기술이전 및 사업화 프로세스 이해 ○ 지식재산권 관련 법률에 대한 지식 ○ 라이선싱 계약 및 협상에 대한 이해 ○ 특허 분쟁 해결 절차 및 소송에 대한 이해			
필요기술	○ 특허 검색 및 분석 능력 ○ 기술 이전 및 사업화 능력 ○ 특허 명세서 작성 및 출원 기술 ○ 기술 동향 분석 및 리포트 작성 능력			
직무수행 태도	○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 관찰적 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무규정 준수			
직업 기초 능력	○ 문제해결능력 ○ 자원관리능력 ○ 정보능력 ○ 기술능력 ○ 직업윤리			
참고 사항	○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다			

행정인턴 직무기술서

채용분야		행정인턴		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	01. 기획사무 02. 총무·인사 03. 재무·회계	01. 경영기획 03. 일반사무 02. 회계
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 문서작성, 문서관리, 회의운영·지원, 일반행정 업무관리, 조직 일정관리, 조직 주요행사 보조 등			
직무수행 내용	○ 부서 일반 행정업무 지원 ○ 기관 프로그램, 행사, 복지활동 보조 ○ 팀 내 기획업무 지원 ○ 재무 업무 보조 ○ 사업화 업무 보조 ○ 사업 관리 업무 수행			
필요지식	○ 사업 및 기업 관리에 대한 이해 ○ 인사 및 학생관리에 대한 이해 ○ 재무 및 정산에 관한 지식 ○ 사무 자동화 프로그램 활용 능력			
필요기술	○ 사업관리에 필요한 과업 기준 및 자료분석에 대한 이해 ○ 경영기획, 교육훈련, 사업 운영관리에 대한 능력 ○ 채용 및 인력관리에 대한 능력 ○ 문서작성 프로그램 활용능력			
직무수행 태도	○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 관찰적 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무규정 준수			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력			
참고 사항	○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다			