

KIST 2024-6차 휴직 대체인력 및 행정인턴 공개채용

한국과학기술연구원에서는 다음과 같이 휴직 대체인력 및 행정인턴을 공개 모집합니다.

2024년 8월 8일
한국과학기술연구원 원장

1. 지원자격

- 가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 나. 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 다. 병역의무대상자의 경우 병역을 필하였거나, 면제된 자
- 라. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자
- 마. 임용예정일 기준 학위 소지자 또는 3개월 이내 학위 취득 예정자
- 바. 보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계 법령에 따라 우대함
※ 보훈·취업 지원 대상자 증명서 발급 방법 : 민원24 신청 → 보훈관서 처리 → 발급

2. 모집분야

채용 유형	채용 부서	직급	채용 인원	고용기간	직무내용
휴직대체	총무복지팀	관리원	1명	2024.9.~2025.9.	- 조직문화 프로그램 기획 및 운영 - 사회공헌 활동 운영 - 직장 보육시설 관리 등 - 총무복지팀 행정 제반 업무 지원
	연구성과확산팀	전문원	1명	2024.9.~2025.9.	- 기술사업화(AI/로봇/화학/소재/바이오 등 분야) - 우수 특허 발굴 및 품질 강화 등 특허 관리 업무 - 기술 마케팅 및 라이선싱 업무 - 특허 소송 등 분쟁 관련 업무 * 전문자격증(변리사 등) 소지자 우대 * AI/로봇/화학/소재/바이오 등 이공계 분야 전공자 우대
행정인턴	재무팀	인턴	1명	2024.9.~2025.6.	- 재무회계 업무(재무관련 신청서 검토 및 지출결의서 작성 등) - 세무신고 업무 보조 등 기타 재무, 회계, 세무 관련 업무 * 재무, 회계, 세무, 경영 관련 전공자 우대
	혁신기업협력센터		1명	2024.9.~2025.6.	- 한-베 비즈니스 준비 및 지원 - 패밀리기업 데이터 관리 및 지원(해외시장 진출 포함) - 기반구축 사업 및 수탁사업 집행관리 및 정산 - 혁신기업협력센터 홈페이지 관리 - 센터 행사 준비 및 지원 - 우수사례집 발간 지원 - 기타 행정 제반 업무

3. 채용조건

- 가. 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 적용
- 나. 근무기간 : 채용부서별 상이
- 다. 휴직 대체인력은 휴직자의 휴직 연장 및 휴직 잔여 일수에 따라 계약 연장 가능

4. 문의처

수행직무 관련 문의		지원자격 및 채용전형 관련 문의	
부서명	문의처	부서명	문의처
총무복지팀	kiwihyang@kist.re.kr	인사경영팀	T.02-958-6325 E-Mail : min0210@kist.re.kr
연구성과확산팀	ysbae@kist.re.kr		
재무팀	sjo@kist.re.kr		
혁신기업협력센터	csy7@kist.re.kr		

5. 전형방법

- 가. 1차 - 서류전형
- 나. 2차 - 면접전형 (서류전형 합격자에 한해 개별통보)
- 다. 3차 - 신원조회
※ 합격포기 등의 최초합격자 미등록에 대비하여 예비합격자 선발제도 운영

6. 지원서 접수 : 아래의 '입원지원서 작성 바로가기' 클릭

7. 접수기간 : 2024.8.8.(목) 20:00 ~ 2024.8.23.(금), 20:00시까지 (20:00 이후 접수분은 결격 처리함)

8. 기타사항

가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따릅니다.

[지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내]

- 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음.
- 지원서 상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(연령)·성별·사진·학교명·지도교수명·출신지·가족관계 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 합격이 취소될 수 있음.

나. 국가보훈대상자와 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령에 의거 우대합니다.

- 다. 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 급여는 기관 내 규정 경력평점 점수에 준합니다.
- 마. 지원서 및 모든 제출서류는 온라인으로만 접수하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 바. 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한합니다.
- 사. 전형단계별 결과(합격/불합격 통지)는 온라인 지원서 상에 기재한 전자메일로 개별 안내합니다.
- 아. 신원조회 결과 부적격자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 자. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격이 되지 않은 지원자는 결과 확정 이후 14일 이내에 공고상 요구된 채용서류 중 비전자문서(하드카피)로 제출한 서류에 대해 전자우편(recruit@kist.re.kr : 제출처X)을 통해 반환청구를 할 수 있습니다.
- 차. 최종합격이 되지 않은 지원자의 비전자 채용서류는 14일간 보관 후 「채용절차법」 제11조 및 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 파기됩니다.(다른 법령에 따라 별도로 관리되어야 하는 경우에는 예외). 끝.