

KIST 2024-5차 기간제(연구원, 연구행정원, 전문원, 관리원) 공개채용

한국과학기술연구원에서는 다음과 같이 기간제 직원을 공개 모집합니다.

2024년 6월 21일
한국과학기술연구원 원장

1. 지원자격

- 가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 나. 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 다. 병역의무대상자의 경우 병역을 필하였거나, 면제된 자
- 라. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자
- 마. 보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계 법령에 따라 우대함
※ 보훈·취업 지원 대상자 증명서 발급 방법 : 민원24 신청 → 보훈관서 처리 → 발급

2. 모집부문, 인원 및 분야

- 가. 모집부문 및 인원: 기간제(연구원) 1명, 기간제(연구행정원) 1명, 기간제(전문원) 1명, 기간제(관리원) 3명
- 나. 모집분야

| 채용 직급 | 지원분야 | 채용 부서 (채용 인원) | 고용기간 | 직무내용 |
|--------------|------|------------------|------------------|---|
| 기간제 (연구원) | ① | 에너지저장연구센터 (1명) | 2024.8. ~2025.7. | <ul style="list-style-type: none"> - 차세대 이차전지 분야 국내외 정책/기술/산업 동향 분석 - 과기부 R&D 정책·전략 수립 지원 - 협의체, 성과공유회, 포럼 운영 등 정책 네트워크 구축 * 자연과학, 공학, 기술정책 관련 전공자 우대 * 석사학위 이상 소지자 우대 * 차세대 이차전지 관련 정책 또는 연구개발 경험자 우대 * R&D 정책개발, 사업기획, 성과확산 등 유관업무 경험자 우대 |
| 기간제 (연구 행정원) | ② | 인공지능연구단 (1명) | 2024.7. ~2025.7. | <ul style="list-style-type: none"> - 연구단 대형과제(군중밀집과제) 지원 및 관리 • 진도점검 및 실무자 협의회 개최 준비 지원 • 자문단 위원회 및 정기 워크숍 운영 지원 • 대외기관 협력 활동 지원(지자체, 경찰청 실증 관련 협의 및 KIPOT 등 관리기관요청 문서 작업 등) - 연구단 제반 행정 업무 지원 • 사업 계획변경, 예산변경, 사업비 집행, 정산, 결과보고 등 * 연구 행정 관련 경력자 우대 * 학사학위 이상 소지자 우대 |
| 기간제 (전문원) | ③ | 서울바이오허브 사업단 (1명) | 2024.7. ~2025.7. | <ul style="list-style-type: none"> - 창업기업 성장 및 역량강화, 글로벌시장 진출을 위한 사업 지원 - 바이오혁신 생태계 구축을 위한 교류 및 대외협력업무 - 센터 시설 및 사업에 대한 기획, 홍보(홍보물, 홈페이지 관리, 의전 등) * 유관 경력자 및 창업관련 자격증(창업 보육 전문 매니저, 창업 지도사, 기술가치평가사 등) 소지자 우대 |
| 기간제 (관리원) | ④ | 홍릉강소특구사업단 (1명) | 2024.7. ~2025.3. | <ul style="list-style-type: none"> - 홍릉강소특구 사업 수행 • 네트워크 구축 및 기업 홍보 • 오픈이노베이션 및 H-Club 회원사 협력 프로그램 운영 • 기업애로기술 지원 및 병원연계 중개연구 기획 및 지원 • 홍릉강소특구 기업 DB 구축 및 연구소 기업 발굴 지원 등 * 벤처, 창업기업 지원 업무 등 관련 분야 2년 이상 경력자 우대 * 생명공학, 보건·의료, 교육 및 경영 분야 관련 전공/경력/자격 소지자 우대 |
| | ⑤ | RAMP 융합연구단 (1명) | 2024.7. ~2025.7. | <ul style="list-style-type: none"> - 사무국 실무관리 및 연구수행 지원분야 • 융합연구단 연구과제 및 연구성과 관리 • 융합연구단 연구비 집행, 정산 관리 • 융합연구단 제반 행정 업무 지원 - 필수: 전북특별자치도 완주군 근무가능자 * 학사 이상 우대 |

| 채용 직급 | 지원분야 | 채용 부서 (채용 인원) | 고용기간 | 직무내용 |
|--------------|------|------------------------|---------------------|--|
| 기간제 (관리원) | ⑥ | 안보·재난 안전기술단 (1명) | 2024.7. ~2025.7. | <ul style="list-style-type: none"> - 국방 및 재난안전 R&D 사업 수행 지원 • 과제 책임자, 참여연구원, 협력기업, 군·관 연락망 구축 • 진도점검, 실무자 협의회 개최 준비 지원 (일정, 장소, 참석자, 회의록 등) • 자문단 구성, 정기 워크숍 운영 행정 지원 (발표자료 취합, 행사 준비 및 운영) - 기관별 사업공고 검색, 내용 정리 및 공지 - 대외 기관 기술협력 활동 지원 • 내/외부 전문가 Pool 명단 관리 및 활동내역 정리 • 기관별 세미나, 토론회 등 파악·전파· 발표자료 정리 - 일반 행정 지원 • 사업관리(계획변경, 예산변경, 사업비 집행, 정산, 결과 보고 등) • 제반 사무 업무(재무, 구매, 총무 업무 등) |

※ 본 공고의 1개 분야만 지원 가능(중복 지원 불가)

3. 채용조건

가. 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 적용

나. 근무기간 : 채용부서 별 상이, 과제 연장 및 평가에 따라 고용계약 연장 가능

4. 문의처

| 수행직무 관련 문의 | | 채용전형 관련 문의(접수) | |
|------------|--|----------------|--------------------|
| 부서명 | 문의처 | 부서명 | 문의·접수처 |
| 에너지저장연구센터 | kychung@kist.re.kr | 에너지저장연구센터 | md07@kist.re.kr |
| 인공지능연구단 | hschoi@kist.re.kr | 인공지능연구단 | shcho@kist.re.kr |
| 서울바이오허브사업단 | ssun23@kist.re.kr | 서울바이오허브사업단 | ssun23@kist.re.kr |
| 홍릉강소특구사업단 | path@kist.re.kr | 홍릉강소특구사업단 | path@kist.re.kr |
| RAMP 융합연구단 | yojokim@kist.re.kr | RAMP 융합연구단 | yojokim@kist.re.kr |
| 안보·재난안전기술단 | rdg@kist.re.kr | 안보·재난안전기술단 | rdg@kist.re.kr |
| 지원자격 관련 문의 | | | |
| 부서명 | 문의처 | | |
| 인사경영팀 | T.02-958-6325 E-Mail : min0210@kist.re.kr | | |

5. 전형방법

가. 1차 - 서류심사

나. 2차 - 면접심사 (서류심사 합격자에 한해 개별통보)

다. 3차 - 신원조회

※ 합격포기 등의 최초합격자 미등록에 대비하여 예비합격자 선발제도 운영

6. 제출서류

가. ①(연구원): KIST 2024-5차 기간제(연구원) 입원지원서와 서약서 및 개인정보제공동의서 작성 후 md07@kist.re.kr로 회신

나. ②(연구행정원): KIST 2024-5차 기간제(연구행정원_전문원_관리원) 입원지원서와 개인정보제공동의서 작성 후 shcho@kist.re.kr로 회신

다. ③(전문원): KIST 2024-5차 기간제(연구행정원_전문원_관리원) 입원지원서와 개인정보제공동의서 작성 후 ssun23@kist.re.kr로 회신

라. ④(관리원): KIST 2024-5차 기간제(연구행정원_전문원_관리원) 입원지원서와 개인정보제공동의서 작성 후 path@kist.re.kr로 회신

마. ⑤(관리원): KIST 2024-5차 기간제(연구행정원_전문원_관리원) 입원지원서와 개인정보제공동의서 작성 후 yojokim@kist.re.kr로 회신

마. ⑥(관리원): KIST 2024-5차 기간제(연구행정원_전문원_관리원) 입원지원서와 개인정보제공동의서 작성 후 rdg@kist.re.kr로 회신

7. 접수기간 : 2024.6.21.(금) 18:00 ~ 2024.7.8.(월), 18:00시까지 (18:00 이후 메일 접수분은 결격 처리함)

8. 기타사항

가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따릅니다.

[지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내]

- 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음.
- 지원서 상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(연령)·성별·사진·출신지·가족관계·재산 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 합격이 취소될 수 있음.

나. 국가보훈대상자와 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령에 의거 우대합니다.

다. 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

라. 급여는 기관 내 규정 경력평점 점수에 준합니다.

마. 지원서 및 모든 제출서류는 온라인으로만 접수하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

바. 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한합니다.

사. 전형단계별 결과(합격/불합격 통지)는 온라인 지원서 상에 기재한 전자메일로 개별 안내합니다.

아. 신원조회 결과 부적격자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

자. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격이 되지 않은 지원자는 결과 확정 이후 14일 이내에 공고상 요구된 채용서류 중 비전자문서(하드카피)로 제출한 서류에 대해 전자우편(recruit@kist.re.kr / 지원서 제출처 X)을 통해 반환청구를 할 수 있습니다.

차. 최종합격이 되지 않은 지원자의 비전자 채용서류는 14일간 보관 후 「채용절차법」 제11조 및 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 파기됩니다.(다른 법령에따라 별도로 관리되어야 하는 경우에는 예외). 끝.