

# KIST 2024-2차 기간제(연구원, 전문원, 관리원) 공개채용

한국과학기술연구원에서는 다음과 같이 기간제 직원을 공개 모집합니다.

2024년 3월 15일  
한국과학기술연구원 원장

## 1. 지원자격

- 가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 나. 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 다. 병역의무대상자의 경우 병역을 필하였거나, 면제된 자
- 라. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자
- 마. 보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계 법령에 따라 우대함  
※ 보훈·취업 지원 대상자 증명서 발급 방법 : 민원24 신청 → 보훈관서 처리 → 발급

## 2. 모집부문, 인원 및 분야

- 가. 모집부문 및 인원: 기간제(연구원) 6명, 기간제(전문원) 4명, 기간제(관리원) 6명
- 나. 모집분야

채용 직급	지원분야	채용 부서 (채용 인원)	고용기간	직무내용
기간제 (연구원)	①	융합정책팀 (6명)	2024.5. ~2025.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 융합R&amp;D 사업 업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 융합R&amp;D 사업기획(본원 근무)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>→ R&amp;D 사업기획, 미래유망 연구분야 발굴, 정부부처 지원, 전문가위원회 기획·운영</li> </ul> </li> <li>• 융합R&amp;D 사업관리(대전 근무)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 정부 연구개발사업 관리</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- 정책 지원(본원 근무)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 미래융합전략 관련 R&amp;D 정책·계획 수립 및 과제 이행, 사례 및 동향 조사 등</li> </ul> </li> <li>- 데이터분석(본원 근무)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 통계학, 데이터 마이닝, 머신러닝 기법을 활용한 국내외 기술 정책·산업 데이터 분석</li> </ul> </li> </ul> <p>* 석사 학위 이상 소지자 우대 * 사업관리의 경우, 관련 분야 경험자 우대 * 데이터분석의 경우, 빅데이터 분석기사·사회조사분석사·ADsP(ADP) 자격증 소지자 우대</p>
기간제 (전문원)	②	서울바이오허브 사업단 (4명)	2024.5. ~2025.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 창업기업 글로벌 시장 진출을 위한 타겟 멘토링, 국가별 홍보/판로 개척 프로그램 등 기업 역량강화 지원</li> <li>- 글로벌 기업과의 오픈 이노베이션 프로그램 등 해외시장 진출 사업 지원</li> <li>- 서울바이오허브 사업운영 및 관리지원</li> </ul> <p>* 영어능력 우수자 우대 * 관련 분야 경력자 우대</p>
기간제 (관리원)	③	홍릉강소특구사업단 (5명)	2024.5. ~2025.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강소특구육성 분야 기획 및 운영관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기업성장지원 프로그램 기획 및 운영관리</li> <li>• 협력 네트워크 구축 및 연구소 기업 발굴</li> </ul> </li> <li>- Post-TIPS 프로그램 기획 및 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 선정기업 관리 및 기업 지원</li> <li>• 사업특화 프로그램 기획·운영 및 관리 등</li> </ul> </li> <li>- G밸리의료기기개발지원센터 운영계획 수립 및 프로그램 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 센터 운영계획 수립 및 대내외 대응</li> <li>• 병원 연계 지원 및 네트워크 구축·운영</li> <li>• 센터시설 및 사업 관리, 홍보(홈페이지 등)</li> <li>• 입주기업 등 유관기업 관리 등</li> </ul> </li> </ul> <p>* 벤처, 창업기업 지원 업무 등 관련 분야 2년 이상 경력자 우대 * 생명공학, 보건·의료, 교육 및 경영 분야 관련 전공/경력/자격 소지자 우대</p>
	④	커뮤니케이션팀 (1명)	2024.5. ~2024.7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울시 상월곡역 내 사이언스 스테이션(과학관) 운영 및 관리</li> <li>- 신규 프로그램 기획 및 운영</li> <li>- 사이언스 스테이션 시설 및 장비 운영/관리</li> <li>- 도슨트 채용 및 관리</li> <li>- 과학 탐방 진행</li> </ul> <p>* 학사 학위 이상 우대 * 관련 분야 경력자 우대 * 운전 가능자 우대</p>

## 3. 채용조건

- 가. 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 적용
- 나. 근무기간 : 채용부서 별 상이, 과제 연장 및 평가에 따라 고용계약 연장 가능

#### 4. 문의처

수행직무 관련 문의		지원자격 및 채용전형 관련 문의	
부서명	문의처	부서명	문의처
융합정책팀	alberto@kist.re.kr	인사경영팀	T.02-958-6325 E-Mail : min0210@kist.re.kr
서울바이오허브사업단	ssun23@kist.re.kr		
흥릉강소특구사업단	path@kist.re.kr		
커뮤니케이션팀	yejin@kist.re.kr		

#### 5. 전형방법

- 가. 1차 - 서류심사
- 나. 2차 - 면접심사 (서류심사 합격자에 한해 개별통보)
- 다. 3차 - 신원조회
- ※ 합격포기 등의 최초합격자 미등록에 대비하여 예비합격자 선발제도 운영

#### 6. 제출서류

- 가. ①: KIST 2024-2차 기간제(연구원) 입원지원서 작성 후 [min0210@kist.re.kr](mailto:min0210@kist.re.kr)로 회신
- 나. ②③④: KIST 2024-2차 기간제(전문원\_관리원) 입원지원서와 개인정보제공동의서 작성 후 [min0210@kist.re.kr](mailto:min0210@kist.re.kr)로 회신

#### 7. 접수기간 : 2024.3.15.(금) 18:00 ~ 2024.4.1.(월), 18:00시까지 (18:00 이후 메일 접수분은 결격 처리함)

#### 8. 기타사항

가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따릅니다.

**[지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내]**

- 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음.
- 지원서 상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(연령)·성별·사진·출신지·가족관계·재산 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 합격이 취소될 수 있음.

- 나. 국가보훈대상자와 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령에 의거 우대합니다.
- 다. 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 급여는 기관 내 규정 경력평점 점수에 준합니다.
- 마. 지원서 및 모든 제출서류는 온라인으로만 접수하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 바. 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한합니다.
- 사. 전형단계별 결과(합격/불합격 통지)는 온라인 지원서 상에 기재한 전자메일로 개별 안내합니다.
- 아. 신원조회 결과 부적격자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 자. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격이 되지 않은 지원자는 결과 확정 이후 14일 이내에 공고상 요구된 채용서류 중 비전자문서(하드카피)로 제출한 서류에 대해 전자우편(recruit@kist.re.kr / 지원서 제출처 X)을 통해 반환청구를 할 수 있습니다.
- 차. 최종합격이 되지 않은 지원자의 비전자 채용서류는 14일간 보관 후 「채용절차법」 제11조 및 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 파기됩니다.(다른 법령에 따라 별도로 관리되어야 하는 경우에는 예외). 끝.