

제2021-2회 청렴시민감사관 회의록

1. 회의개요

- 일 시 : 2021. 6. 23.(수) 14:00~15:00
- 장 소 : 본관 의전실
- 참 석 자 :
 - 청렴시민감사관 : 이광훈(변호사), 양현승(회계사), 양지혜(노무사)
 - KIST : 정현진(윤리실경영장/ 위원장), 이수진(간사)

2. 안건

- 안건 1 : 신임 청렴시민감사관 위촉 보고
- 안건 2 : (권익위) 2021년도 제도개선 권고 이행실적 보고
- 안건 3 : 2021년도 청렴도 평가 업무계획 및 외부고객 만족도 조사 결과 보고
- 안건 4 : ISO 37001(부패방지경영시스템) 인증 추진 보고
- 기타 안건 : 반부패·청렴 업무제고를 위한 제안 등

3. 회의내용

- 신임 청렴시민감사관 상견례 및 청렴시민감사관 제도 운영의 목적, 필요성, 역할 및 권한 등에 대해 보고함.
- 2021년도 제도개선 권고 이행실적 「근무지 외 출장관련 공공기관 등 사규 부패 영향평가 개선」에 대해 보고함.
- 2021년도 청렴도 평가 업무계획에 대해 보고함.
2021년도 외부고객 만족도 조사 결과에 대해 보고함.
- ISO 37001 인증 추진 세부내용과 향후 추진일정에 대해 보고함.
- 반부패·청렴 업무제고를 위한 제안
 - 제안 : (이광훈 변호사) 채용면접시 청렴시민감사관이 참관인으로 배석하여, 채용 공정성의 적정 균형을 조율하는 역할이 필요함.

4. 의결사항

- 「청렴시민감사관 채용면접 참관 제도」 도입에 대해 관련 부서와 협의하고 결과를 안내하기로 함.

안건 1	신임 청렴시민감사관 위촉 보고
-------------	-------------------------

1. 목적 및 필요성

- 우리원 주요 사업 및 부패 취약분야에 대해 시민·외부전문가의 투명한 감시·평가를 통하여 추진사업 등의 투명성 및 청렴성 제고
- '17년 미래부 자체 부패방지시책평가 시행대비 청렴시민감사관제 도입 권고

◇ 청렴시민감사관 개념
 - 공공기관에서 위촉한 시민 또는 전문가가 독립된 제3자의 입장에서 전문성 및 투명성이 필요한 주요사업과 부패 취약분야에 대해 감시·조사 및 평가를 하고 이 과정을 통해 제도 개선 등을 제안하는 부패통제 시스템

2. 관련 근거

- KIST 청렴시민감사관 구성운영 계획(안)(2017-총무복지팀-1862/ 2017.05.25.)
- 청렴시민감사관 설치 및 운영에 관한 지침

3. 구성·운영 계획(안)

- 구성 및 운영
 - (구성) 법률, 회계, 기타 관련 전문가 3인

분야	성명	소속	구분
계약, 규정	이광훈	법률사무소 정진 (대표)	변호사
재무, 연구사업	양현승	신한회계법인	회계사
인사, 청렴업무	양지혜	노무법인 한수	노무사

- (임기) 2년(2021.5.26.~2023.5.25.)
- (운영) 정기회의(분기별) 개최, 필요시 임시 또는 서면결의
- (기타) 개인별 해당분야를 지정하여 책임제 모니터링 실시
- 역할 및 권한
 - 주요 정책(업무)에 대한 시정 권고·의견 제시
 - 주요 민원 조사 및 처리
 - 청렴 취약분야에 대한 모니터링 및 비리 제보
 - 반부패·청렴정책 추진 계획 검토 등

1. 추진배경

- 관련근거 : 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제27조 (제도개선의 권고) 제2항 및 제52조(권고 등 이행실태의 확인·점검)
- ‘제도개선 권고 이행현황’ 은 동법 제53조에 의거 언론공표 등을 통해 기관 기초자료로 활용

2. 이행실적

- 권고과제명 : 근무지 외 출장관련 공공기관 등 사규 부패영향평가 개선 권고
 - 추진실적 :
 - 근무지 외 출장 후 출장 증빙서류 제출 의무화 ('20.10.1 기 시행)
 - 숙박비 실비정산 시행 ('20.10.1 기 시행)
 - 여비규정 개정 ('20.10.29 기 시행)
 - 이행완료 기한 : '21. 5.

□ 세부과제명 : 근무지 외 출장관련 공공기관 등 사규 부패영향평가 개선 권고	
구분	추진 실적
1.근무지외 출장시 카드영수증 등 증빙서류를 통해 실제 출장여부를 확인할 수 있도록 운임 및 숙박비의 정산(확인)절차 신설 ※ 사용카드 정산(확인)기한 증거서류 등 반영 (「공무원 여비규정」등 참조)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무지외 출장 후 출장 증빙서류 제출 의무화 ○ 숙박비 실비정산 시행 ○ 여비규정 개정 및 시행 ('20.10.29) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 제 10조(여비의 정산) ① 국내여비 중 숙박비는 실비정산하고 일비·식비는 정액 지급한다. </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 국내여비 지급 기준 변경 시행('20.10.1) 가. 주요내용 <ol style="list-style-type: none"> 1) 여비 지급 기준 변경 <ul style="list-style-type: none"> - 운임(철도, 버스, 항공, 자동차 등) : 정액 지급 ※ 일비, 식비, 숙박비, 운임(임대차량) : 사후 정산 2) 운임산정 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 대중교통(철도, 버스, 선박, 항공) : 출발지-목적지별 통상 경로 기준 운임 정액 테이블 적용 - 자동차 : 연료비[(유가x여행거리÷연비)x1.1] + 통행료 3) 출장 실시 여부 확인 절차 신설 <ul style="list-style-type: none"> - 국내출장비 미정산 출장에 대하여 증빙자료 제출 절차 마련 * 승차권, 출장지 결제 영수증, 사진(날짜·위치정보 포함), 회의록 등 포괄적 인정

안건 3	2021년도 청렴도 평가 업무 계획 보고
-------------	-------------------------------

1. 관련

- 「2021년도 공공기관 청렴도 측정 기본계획 및 자체청렴도 측정 가이드라인 통보」
(국민권익위원회 청렴조사평가과-535 / '21.3.5)
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제12조, 제27조 2
(공공기관 부패에 관한 조사·평가), 제27조의3(조사·평가결과 공개)

2. 목적

- 공공기관의 청렴수준을 객관적·과학적으로 측정하고 기관의 부패유발 요인을 체계적으로 진단하여 기관평가에 반영 (배점 3점/ 자율선택항목)
- 측정 결과 나타난 부패취약분야에 대한 각 기관들의 자율적 개선노력 유도

3. 평가 개요

측정대상 : 708개 기관

구 분	계(개)	중앙행정 기관	자치단체		교육청		공직유관 단체	지방의회		국공립 대 학	공공의료 기관
			광역시	기초	시도	지원		광역시	기초		
대상기관	708	47	17	226	17	73	217	17	65	16	13

○ KIST : R&D 분야 예산 1,000억원이상 기관으로 측정대상

평가항목 (* 괄호 안의 숫자는 가중치)

구분	내용	비고
외부청렴도 (0.763)*	민원인/공직자의 입장에서 주요 대민업무의 청렴도 평가	
내부청렴도 (0.237)*	소속직원의 입장에서 해당기관의 내부업무와 문화의 청렴도 평가	
부패사건 발생현황	부패공직자징계·부패사건 지수	감점항목
신뢰도 저해행위	측정대상 명부 임의변경·오기, 호의적 평가유도 응답건수, 현지점검·제보 등 적발사항	감점항목

※ 우리원은 정책고객평가를 실시하지 않는 공직유관단체로, 외부청렴도(0.763), 내부청렴도(0.237) 가중합산

- 조사 대상
 - 외부청렴도 : 연구지원, 기술이전, 구매용역 부분 외부 고객 대상
 - 내부청렴도 : 정규직·무기계약직·비정규직 대상
- 조사 방법 : 전문조사기관 의뢰를 통한 온라인, 전화, 모바일 설문 조사
- 측정 명부 제출/ 측정 : '21. 7월 중/ 8~11월
- 측정 결과 발표 : '21. 12월 중
- 결과 발표 방식 : 전년과 동일하게 기관유형별 등급만 발표하고, 기관별 점수와 세부 분석 자료는 기관에 별도 제공
- 측정 결과 활용 : 부패취약분야 선정 및 부패취약분야 업무 발굴

4. 외부고객 만족도 조사 결과 보고

- 조사 대상 : '20.7월 이후 구매/공사/연구계약/기술이전 고객 총 653명
- 조사 기간 : '21.5.20.(목) ~ 6.4.(금) 15일간
- 조사 방법 ; 온라인 설문조사(이메일)
- 참여자 수 : 총 653명 중 232명 설문 참여(응답률 35.52%)
 ※ 2019년도 총 696명 중 210명 설문 참여(응답률 30.17%)

조사결과

- 응답자 유형은 구매계약 82명(35.34%), 용역(연구) 69명(29.74%), 용역(공사) 67명(28.88%), 특허·기술이전 10명(4.31%), 기타 4명(1.72%)
- 정보제공, 합리성, 친절도, 적극성/신속성, 권한남용 등 설문에 대해 대부분 긍정적으로 응답하였고, 직전년도에 비해 긍정적인 답변 비율은 전반적으로 감소하고, 부정적인 답변 비율은 다소 증가하였음.

구분	긍정적 답변 비율				부정적 답변 비율			
	2018년	2019년	2021년	증감 (직전년도 대비)	2018년	2019년	2021	증감 (직전년도 대비)
정보 기준의 제공	91.43%	96.19%	91.81%	-4.38%	5.24%	1.43%	2.15%	0.72%
기준 절차의 합리성	90.00%	93.34%	92.20%	-1.14%	3.81%	2.86%	0.8%	-2.06%
친절도	92.38%	94.28%	92.30%	-1.98%	2.86%	1.91%	2.60%	0.69%
적극성/신속성	88.10%	94.28%	92.24%	-2.04%	3.81%	1.91%	3.01%	1.10%
권한남용	91.43%	91.90%	89.20%	-2.70%	3.33%	2.85%	7.70%	4.85%

※ 긍정적 답변비율은 '그런 편이다', '그렇다', '정말 그렇다'의 응답자 비율,
 부정적 답변비율은 '그렇지 않은 편이다', '그렇지 않다', '전혀 그렇지 않다'의 응답자 비율

□ 좋았던(감동받은) 부분에 대한 응답자 99명(42.67%), 불편했던(개선이 요구되는) 부분에 대한 응답자 61명(26.29%)

구분	좋았던(감동받은) 부분	불편했던(개선이 요구되는) 부분
구매계약 (104명)	<ul style="list-style-type: none"> · 전자계약을 통한 신속한 업무처리 · 직원들의 적극적이고 친절한 응대 · 체계적인 구매계약업무 Process 운영 	<ul style="list-style-type: none"> · 복잡한 서류절차 · 납품업체에 대한 존중
용역(연구) (50명)	<ul style="list-style-type: none"> · 높은 수준의 연구 환경 · 우수한 연구자와의 협업과 의사소통 원활 · 코로나 펜데믹 상황에 맞는 유연한 결과 평가 진행 · 시스템의 편의성 · 친절한 응대 및 신속한 업무처리 	<ul style="list-style-type: none"> · 협약 및 연구비 입금 지연으로 연구수행에 차질 · 협약/정산에 대한 자세한 지침 안내 필요
용역(공사) (40명)	<ul style="list-style-type: none"> · 훌륭한 경관을 보유한 기관과의 계약 자체가 감동이고 자랑스러움 · 원활한 업무협조, 신속하고 안전한 업무처리 · 정확한 업무지시와 상세하고 친절한 설명 · 입체에 대한 기본적인 지원과 존중에 대해 감동 	
특허·기술 이전 (8명)	<ul style="list-style-type: none"> · 연구자의 적극적인 지원과 이해 · 신속하고 명확한 설명 및 정보 제공 · 변리사의 적극적인 대응과 다방면의 협조 · KIST 강릉분원장님과 관계자분들의 친절한 대우와 존중에 감사 	

5. 청렴도 평가 향상을 위한 업무계획

□ 외부청렴도

○ 외부고객대상 설문조사 실시(윤리경영실 총괄)

- 청렴도 평가에 앞서 외부고객 설문조사를 통해 개선과제 발굴 및 개선
- 내용 : 구체적인 제도 개선 과제 발굴을 위해 설문 항목에서 불편 사항에 대한 세부내용 응답 유도, 설문조사 결과에 따른 개선실적 및 청렴제도 등을 외부고객에 홍보

□ 내부청렴도

○ 반부패·청렴추진단 회의

- 청렴문화 및 업무청렴 개선방안 안건 상정
- 개선 방안, 추진 경과 등 지속 보고 및 관련 부서 공유

○ KIST 윤리지킴이 운영

- 반부패·청렴추진단 회의 주요 결정사항 수시 공유, 청렴 세미나 개최를 통한 윤리지킴이 활동 내실화 및 구성원 참여 활성화 추진

- 예산집행 투명성 확보를 위한 예산집행 상시 모니터링 및 특이사항집중 점검, 연구비 정산 불인정 사항 중점 관리 및 홍보(재무팀, 기본사업운영팀, 수탁사업운영팀 협조)

- 갑질근절, 반부패·청렴교육을 통한 부당한 업무지시 방지 노력

□ 윤리경영 도입에 따른 운영체계 및 문화·환경조성 추진

- ISO 37001(부패방지경영시스템) 인증 취득
 - 국제적 수준의 부패방지경영시스템을 구축하여 청렴한 윤리경영 증명
- 부패신고자 포상제/ 비위자 인사제도 개선 시행
 - positive 제도 : 부패신고자 포상제
 - negative 제도 : 비위(갑질(직장 내 괴롭힘)) 행위자에 대한 인사제도 개선
- 3無(부패/갑질/성희롱) 캠페인 추진
 - 숨은 갑질 찾기 캠페인 지속적 운영
 - 반부패·청렴 슬로건 공모 및 직원 참여행사 개최
 - 직원 설문을 통한 문제점 발굴 및 개선
 - 상호존중의 날 (매월 11일) 추진
- 함께하는 청렴활동 조성
 - 반부패청렴추진단 운영 (분기별)
 - KIST 청렴시민감사관(옴브즈만) 운영 (분기별)
 - KIST 윤리지킴이 운영 (반기)

안건 4	ISO 37001(부패방지경영시스템) 인증 추진 계획
-------------	--------------------------------------

1. 추진배경

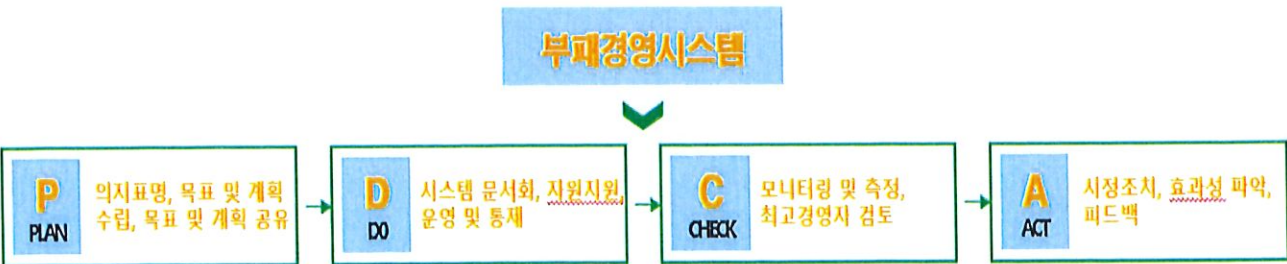
- 정부의 “5개년 반부패종합계획” 발표에 따른 ISO 37001 인증획득 권유 (권익위/ 관계기관합동 계획)
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 근거하여 시행 중인 청렴도 및 부패방지 시책 평가 등 공공기관의 윤리경영에 대한 중요성이 부각

2. 추진목적

- 정부출연 연구기관 중 선도적으로 국제적 수준의 부패방지경영시스템을 도입 하여 자체적인 법규 준수 시스템 구축으로 청렴한 윤리경영 증명 가능
- 기관운영계획 중 「윤리경영 체계 고도화」부분 목표달성

3. ISO 37001 부패방지경영시스템(ABMS) 이란

- 개요
 - ISO 37001은 부패방지경영시스템의 요구사항 및 사용지침에 대한 국제표준
 - 표준을 통해 조직의 뇌물 및 부정청탁을 예방, 탐지, 대응할 수 있는 합리적인 조치를 실행
 - 규모와 형태에 관계없이 모든 조직에 적용 가능(*경영평가에 가산점 적용)
- 제정
 - 부패 및 뇌물방지에 대한 국제적 정책 강화
 - 2016년 10월, 국제투명성기구와 경제개발협력기구(OECD)가 참여하여 제정
- 주요 개념
 - 조직 진단계획 > 실행 > 성과평가 > 개선단계를 기반으로 시스템 구축



4. ISO 37001 부패방지경영시스템(ABMS) 인증 추진일정

□ 추진기간 : ' 21.5.1 ~ 8.31 (4개월 소요)

구분		0.5개월차	1개월차	2개월차	3개월차	비고
1. 조직진단	요구사항 및 조직현황 파악	----->				
	이해관계자 파악	----->				
	반부패 리스크 평가	----->				
2. 계획(Plan)	의지표명		----->			
	목표 및 계획 수립		----->			
	목표 및 계획 공유		----->			
3. 실행(Do)	시스템 문서화		----->			
	자원 지원		----->			
	운영 및 통제		----->			
4. 성과평가 (Check)	성과평가			----->		
	경영검토서 작성			----->		
	최고경영자 검토			----->		
5. 개선(Action)	부적합 및 시정조치 보완			----->		
	효과성 파악			----->		
	목표 및 계획, 임무절차 보완				----->	
6. 인증지원	심사대응 지원				----->	
	시정조치 보완				----->	
	인증서 취득				----->	

5. 인증취득을 위한 COP 운영

□ 구성 : 윤리경영실(총괄), 감사팀, 부패취약부서* KIST 윤리지킴이

□ 역할 :

- 부패리스크 평가관련 교육참여
- 부문(부서)의 대내/외 이슈파악 및 제시
- 부문(부서)의 이해관계자 요구사항 파악 및 제시
- 부문(부서)의 부패 리스크 평가 및 결과 제시
- 부패방지경영시스템 인증심사시 해당부문(부서) 대응

(※ 부패취약부서 : 건설관리팀, 구매자산팀, 기획예산팀, 수탁사업운영팀, 연구성과확산팀, 인사경영팀, 재무팀)

6. 추진일정

□ 내부결재 : ~ 4. 27(화)

□ 컨설팅 용역계약 체결 및 지급(50%) : ~ 5. 14(금)

□ 조직 현황파악 : ~ 5. 28(금)

□ 표준 문서 작성 및 부패리스크 교육 : ~ 6. 30(수)

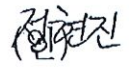
□ 1, 2차 인증 심사 : ~ 8. 31(화)

□ 인증 취득 및 현판식 개최(본원 및 강릉/전북분원) : ~ 9월 중

위 사실을 확인함.

2021. 6. 23.

윤리경영실장

정 현 진 

청렴시민감사관

이 광 훈 

청렴시민감사관

양 현 승 

청렴시민감사관

양 지 혜 

간 사

이 수 진 