

2016년도 대학 인문역량 강화(CORE)사업 본접수 안내문(시스템)

1. 로그인

NRF 연구사업통합지원시스템

새로운 백년을 보는 눈!
한국연구재단

코드검색 | 발급문서검색 | 전자매뉴얼 | 연구정보(모바일)

①

아이디
비밀번호

LOGIN

▶ 회원가입 ▶ ID/PW 찾기

연간사업일정 | 연구관련규정집 | 등재학술지목록

개인정보처리방침 | 이용약관 | 자동이메일수집거부

한국연구재단에서 운영하는 모든 사이트의 콘텐츠는 저작권의 보호를 받는 바, 무단전재, 복사, 배포를 금합니다.

대전청사 [34113] 대전광역시 유성구 가정로 201 Tel. 042-869-6114 / Fax. 042-869-6777
서울청사 [06792] 서울특별시 서초구 현릉로 25 Tel. 02-3460-5500 / Fax. 02-3460-5759
COPYRIGHT(C) 2012 NRF. ALL RIGHTS RESERVED.

대표전화 042-869-6114
전산도우미 1544-6118
연구비정산센터 042-869-7788

① 사업총괄책임자의 ID로 신청

(재단 연구사업통합지원시스템 ⇒ <https://ernd.nrf.re.kr>)

※ 아이디/비밀번호가 기억이 나지 않을 경우

✓ 「ID/PW 찾기」 기능 활용

✓ 한국연구재단 전산도우미 연락 : ☎ 1544-6118

<유의사항>

Case 1) 본교/분교 분리신청 시
⇒ 각 사업총괄책임자의 ID로 신청

Case 2) 본교(종합모델) + 캠퍼스(기초교양大모델) 통합신청 시
⇒ 각 사업총괄책임자의 ID로 신청

※ 예비접수 사업총괄책임자 ID/PW로만 본접수 가능

※ 실제 시스템 화면이 본접수 안내문과 다소 차이가 있을 수 있음

2. 사업총괄책임자 인적사항 확인

NR 연구사업통합지원시스템
공지사항 | MyNRF | 공고 | **접수** | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력
코드검색바로가기 | 사용자매뉴얼 | 시스템바로가기 | 유관기관바로가기

2016년 1월 17일 23시 36분

 님 **연구책임자** > 권한변경 | 로그아웃

My NRF
최근 접속 일자 :

4 시스템 불편사항의견수렴
연구자인적사항 ①

로그인ID	연구자등록번호
사용자명	기관명
사무실전화번호	핸드폰번호
팩스번호	이메일

신청/접수중인 사업정보
총9/9건

NO	사업년도	사업명	단계	연차	접수가능기간	신청	신청방식
1	2016	2016년 SMART 고도화 공동개발사업 신규과제 접수	1	1	2015.12.30 ~ 2016.0	<input type="checkbox"/> 신청하기	한글
2	2016	2016년도 한-중(NRF-NSFC) 공동세미나 신규과제 접수	1	1	2016.01.04 ~ 2016.0	<input type="checkbox"/> 신청하기	웹
3	2016	2016년도 한-중(NRF-NSFC) 협력연구사업 신규과제 접수	1	1	2016.01.04 ~ 2016.0	<input type="checkbox"/> 신청하기	한글
4	2016	2016년도 A3 Foresight Program 신규과제 접수	1	1	2016.01.01 ~ 2016.0	<input type="checkbox"/> 신청하기	한글
5	2016	2016년 가속기핵심기술개발사업_가속기핵심부품국산화개발	1	1	2016.01.11 ~ 2016.0	<input type="checkbox"/> 신청하기	한글

<< < 1 > >>

신청서 제출현황
총10/23건

NO	접수번호	사업명	과제명	사업년도	단계	연차	과제형태	접수구분	접
1	-			2001	1	1	단위과제	신청서(신청)	접
2	-			1999	1	1	단위과제	신청서(신청)	접
3	-			2000	1	1	단위과제	신청서(신청)	접
4	-			1994	1	1	단위과제	신청서(신청)	접
5	-			2012	1	1	단위과제	신청서(신청)	접

<< < 1 2 3 > >>

데이터가 없음 ②

새로고침

※ 기준시간은 상단의 화면표시 시간 기준임.

① 사업총괄책임자 기본 인적사항 확인

② 사업명 목록 中 대학 인문역량 강화(CORE)사업 확인 후 「신청하기」 클릭

또는, ③번 「접수」 클릭하여 신청화면 이동

3. 사업 신청

연구과제신청

①

○ 개인정보 확인

성명 ✓		소속 ✓	
전공 ✓		직위 ✓	
전자우편 ✓			
연락처	연구실연락처	핸드폰	자택연락처

개인정보변경하기

○ 연구과제 신청

접수설명

※ 개인의 연구업적(논문, 특허 등)은 과제평가지 활용할 예정이오니, 연구자분들께서는 '한국연구업적통합정보(KRI)' 시스템에서 개인 성과정보를 반드시 업데이트하여주시기 바랍니다.

※ 연구과제 신청하시기 전에 개인정보를 꼭 수정하여 주십시오.

※ 개인정보를 모두 확인하시고 신청서작성을 시작하여 주십시오.

※ 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 다시 클릭해 주셔야 신청이 완료됩니다.

※ 연구과제를 신청완료 후에 기관승인이 처리된 과제는 수정 및 삭제가 불가합니다.

※ 전산장애관련문의 : 1544-6118

○ 사업신청정보

사업명	대학인문역량강화(CORE)사업
사업년도	2016
연구형태	선택
주제형태	선택

②

지원분야(연구유형)	선택
연구기간	선택

③

④

신청

- ① 사업총괄책임자 기본 인적사항 확인 ⇒ 성명 · 소속 · 전공 · 연락처 등
- ② 「지원분야」 클릭 ⇒ (종합 모델) 또는 (기초교양대학 모델) 中 선택
- ③ 「연구기간」 클릭 ⇒ 3년 선택 ※ (必) 지원분야 선택 후 연구기간 선택
- ④ 「신청」 클릭하여 다음단계 이동

4. 지원신청서 작성

연구과제신청

지원신청서 ▾ 연구계획서 신청완료
(7) 저장 ✕ 신청포기

○ 연구수행기관정보

(1) 연구수행기관정보 ▾

○ 연구과제명

(2) 연구과제명 ▾

○ 지역분류

(3) 지역분류 ▾ 수도권 지방

(4) ○ 연구책임자 인적사항

성명	국문 ▾ <input type="text"/>	휴대전화 ▾ <input type="text"/>
	연구자등록번호 ▾ <input type="text"/>	E-mail ▾ <input type="text"/>
직장	주소 우편번호 <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	전화 <input type="text"/>
주택	주소 우편번호 <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	FAX <input type="text"/>
		전화 <input type="text"/>

(5) 실무담당자

성명	휴대전화	E-mail	전화
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

○ 유형분류

(6) 유형분류 ▾ A. 글로벌지역학 B. 인문기반 융합전공 C. 기초학문심화 D. 대학자체모델

<유의사항 위주 설명>

- ① 연구수행기관 선택 (※ 본교·캠퍼스 통합신청 시: 【본교】 ⇒ 00대학교 선택 || 【캠퍼스】 ⇒ 00대학교(□□캠퍼스) 선택)
- ② 연구과제명 작성 ⇒ 예) 대학 인문역량 강화(CORE)사업 00대학교
- ③ 소속기관 지역 선택 ⇒ (※ 본교·캠퍼스 통합신청 시 캠퍼스도 본교 소재지 권역으로 선택)
- ④ 사업총괄책임자 인적사항 기입·확인
- ⑤ 각 대학 CORE사업 실무자 중 【정량지표 부분 대표 실무담당자】 성명·연락처 기입
- ⑥ 해당하는 모델 복수 선택 (※ 기초교양大 모델의 경우 해당사항 없음)
- ⑦ 「저장」 클릭하여 지원신청서 정보 저장
- ⑧ 「연구계획서」 클릭하여 다음단계 이동

5. 사업계획서 탑재

연구과제신청

④

지원신청서 | 연구계획서 ▾ | 신청완료

③ 저장 × 신청포기

○ 계획서 파일탑재

※ 파일추가 후 반드시 저장버튼을 눌러 주시기 바랍니다.
※ 파일삭제 시 삭제할 파일을 선택 후에 삭제버튼을 클릭하여 주십시오.

① 사업계획서	NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음				

추가 × 삭제 취소 ↓ 다운

② 증빙자료	NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음				

추가 × 삭제 취소 ↓ 다운

① 사업계획서 탑재(「[종합 모델](#)」 또는 「[기초교양대학 모델](#)」)

② 증빙자료 탑재

③ 「저장」 클릭하여 사업계획서 및 증빙자료 파일 저장

④ 「신청완료」 탭으로 이동

6. 신청완료 확인

연구과제신청

지원신청서 연구계획서 **신청완료** ▾

신청이 정상적으로 완료되었습니다.

1 님 접수번호 : 2016004742

접수번호를 부여받은 즉시 "온라인 입력 내용"(해당사업에 한함)과 연구계획서(연구업적 요약문 포함)를 각각 출력하여(해당사업에 한함) 소속기관 연구비중앙관리 부서에 제출하시고 승인을 요청하여 주십시오.
해당 기관에서는 재단 통합연구지원 시스템에 접속하여 신청자가 제출한 "온라인 입력 내용"(해당사업에 한함) 및 "연구계획서(해당사업에 한함)"를 근거로 최종 확인여부를 온라인 입력하여야만 최종 신청으로 인정됩니다.

주관기관 담당자 정보

· 총 4/4건 10건 ▾

기관명	사용자명	전화번호	이메일주소

« < 1 > »»

2 ▾ 접수내역확인

- ① 신청이 정상적으로 완료될 경우, 접수번호 확인 가능
- ② 「접수내역확인」 클릭하여 접수내역 출력 가능

7. 접수현황 조회

NRF 연구사업통합지원시스템

접수 > 접수현황조회

코드검색바로가기 | 사용자메뉴얼 | 시스템바로가기 | 유관기관바로가기

공지사항 | MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

2016년 1월 18일 1시 6분

연구책임자 > 권한변경 | 로그아웃

접수

- 신청서접수
- 접수현황조회**
- 모의접수
- 추천서확인
- 상호검토

① 접수과제목록 조회

사업년도: -전체-
사업분류: -전체- -전체- -전체- -전체-
접수구분: -선택-

②

10/23

NO	접수번호	사업명	연구유형	과제명	단계	연차	과제형태
1	-				1	1	단위과제
2	-				1	1	단위과제
3	-				1	1	단위과제
4	-				1	1	단위과제
5	2012033322				1	1	단위과제
6	-				1	1	단위과제
7	2014010752				1	1	단위과제
8	2013016581				1	1	단위과제
9	2012014483				1	1	단위과제
10	-				1	1	단위과제

<< < 1 2 3 > >>

① 「접수」 클릭하여 「접수현황조회」로 이동

② 「접수현황조회」 클릭하여 既 접수한 과제목록 조회 가능