

2016년도 RED&B사업(B유형*) 기획과제 공모

KAIST와 정부 출연연구원 간 상호개방형 공동연구체계 구축을 통해 새로운 패러다임의 미래 기술을 창조하기 위해 진행 중인 RED&B(Research, Education, Development & Business)사업의 2016년도 신규 기획과제를 다음과 같이 공모합니다.

* B유형 : KAIST - 출연연 간 인적·물적 자원공유 및 기술정보 교류를 통해 '미래창조형 공동연구' 또는 '창업 연계형 과제'를 발굴하기 위한 연구를 기획하는 사업

1. 신청대상 : 전임직교원, 연구교수, Post-Doc, 대학원생 등 KAIST 연구업무관리규정 상 과제책임자로 지원·활동이 가능한 자

※ RED&B 기획과제를 기 수행한 연구자의 경우 새로운 주제·아이디어로 제출가능

※ 연구계획서에 출연연과의 협력계획이 구체적으로 포함되어야 하며, 출연연 연구인력이 참여연구원, 세미나, 자문 등의 형태로 반드시 참여하여야 함.

2. 지원분야 : KAIST가 중심이 되어 출연연과의 상호개방형 협력·공조 체계 구축을 위한 기관 간·연구자간 협력기획(연구개발, 사업화, 창업) 전 분야

구 분(예시)	개 념
융합기술 협력 IDEA발굴	기관 간 기술 협력·융합을 통해 국가의 미래 먹거리 창출을 리드할 수 있는 시너지 효과 사업 기획
학과 또는 연구그룹 단위의 기관 간 협력사업	학과내 다수의 연구진과 출연기관 내 연구그룹이 참여하는 협력사업 기획
개방형 학연 공동연구센터 설치 사업	협력기관과 기술 및 인력, 정보 등의 밀도있는 공유체계를 수반한 공동연구센터 설치 사업
기타 출연연구기관과 협력이 가능한 사업 등	

3. 지원규모

- 개별 연구비 : 과제별 30백만원 이내(O/H 포함)

※ 연구비 규모는 연구내용 등을 종합적으로 고려하여 RED&B선정평가위원회에서 조정 가능

4. 연구기간 : 2016. 3. 1 ~ 2016. 8. 31 (6개월)

5. 연구계획서 제출기한 : 2016. 2. 19. 18:00까지

6. 연구계획서 제출방법

○ 첨부된 사업계획서를 작성 제출 (원본 하드카피, 사본 hwp 전자파일)

○ 제출처 : 사업전략팀 조성운(내선 1221, guru0404@kaist.ac.kr), 양승신(내선 1222,

ssyang11@kaist.ac.kr)

※ 협력 출연연 연구원과의 사전협의 필수

7. 과제선정 : 아래의 평가기준에 따라 평가위원회의 심의를 거쳐 지원과제를 선정함.

- 연구내용의 충실성(연구내용과 방법의 필요성 및 창의성)
 - 성과도출계획의 구체성(대형과제수주의 구체성, 기술이전 또는 창업 등 가능성)
 - 협력연구의 적합성(출연연과의 실질적 협력 정도)
 - 연구내용의 기대효과(기술적/산업적 파급 가능성, 학문적 영향도 등)
- ※ 서면심사를 원칙으로 하되 필요시 발표평가(별도안내)를 병행함

8. 향후 추진일정

주요 일정	담당	일정
■ 공모·연구계획서 제출	사업전략팀	'16.02.19.
■ 연구계획서 평가	선정평가위원회	'16.02.
■ 과제선정 통보 <연구자, 학과>	선정평가위원회	'16.02.
■ 연구계획서 수정 제출	사업전략팀	'16.02.
■ 연구비 계정오픈	연구진흥팀	'16.03.
■ 과제수행 종료	사업전략팀	'16.08.
■ 과제정산 및 결과보고서 제출	사업전략팀	'16.09.

9. 기타

- 상기 내용은 사전 공지 후 변경될 수 있으며, 과제 진행 중 연구자 간담회, 중간보고회, 성과전시회 일정은 별도 안내 예정임

기 획 처 장

사업 계획서 작성 안내

1. 운영규정

- 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 및 관련법령
- 미래창조과학부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정
- KAIST 연구업무관리규정

2. 연구기간 : 2016. 03. 01 ~ 2016. 08. 31 (6개월)

3. 제출서류 : 별첨 "사업계획서" 1부 ※분량제한없음

- 1) 연구책임자 도장 또는 서명을 반드시 포함한 하드카피
 - 2) hwp 전자파일
- 하드카피 제출처 : 본관(E14) 3층 사업전략팀
 - hwp 전자파일 제출처 : 사업전략팀 조성운(guru0404@kaist.ac.kr), 양승신(ssyang11@kaist.ac.kr)
 - 제출기한 : 2016년 2월 19일 18 : 00 까지

4. 주요 연구비 편성 및 집행방법

- O/H = 총 연구비의 25%이상.
 - O/H : 기관공통지원경비+연구실안전관리비
- 인건비(직접비)
 - KAIST 전임직 교수 및 출연(연)연구원의 인건비는 지급하지 않음.
 - 필요한 경우 학생 인건비는 총액 120만원 범위 내에서 계상 및 집행 가능
 - ※ 출연(연) 연구원의 자문료는 전문가활용지침의 지급 범위 내에서 연구책임자가 결정하여 지급함.
 - ※ 출연(연) 연구원을 참여연구원으로 ERP등록 편성 시(인건비 미지급) 전문가활용지침에 따른 자문료는 지급 불가함.(참여연구원 등록시 기관장참여확인서 필요)
- 연구과제추진비(직접비)
 - 국내출장비, 시내교통비, 식대, 회의비만으로 구성.
 - ※ 주의사항 : 국내출장시 숙박.교통.식사중 어느 하나이상의 영수증을 갖추어 보관해야 인정됨.
 - 해외출장비는 연구활동비에 편성
 - 평일 점심식대는 불인정(야근 및 특근에 의한 식대만 처리 가능)
 - 회의비는 점심.저녁 모두 인정(사전 원인행위 또는 회의록 필수)
- 연구수당(직접비)
 - 총 인건비의 20% 이내에서 편성할 수 있음.
- 연구실안전관리비(간접비) : 인건비의 1%이상, 2%이하에서 의무적으로 편성해야 함.
- 기타 사항
 - 연구비는 연구비카드(기존의 타 정부부처 카드 또는 학교에서 발급된 법인카드) 사용을 원칙으로 함.
 - 기타 세부적인 사항은 일반적인 정부과제에 준함.

- 과제 선정결과는 연구책임자, 연구책임자 소속 학과(부서)에 통보예정임.

5. 작성 시 참고

○ 과학기술인 등록번호 발급방법

※ 작년에 등록한 경우 해당 번호 사용

- 과학기술인등록서비스란 국가연구개발사업에 참여하는 연구자에게 과학기술인등록번호를 발급하고 조회할 수 있는 서비스입니다. 국가연구개발사업에 참여하기 위해 입력하던 주민등록번호를 배제하고 과학기술인등록번호를 활용하도록 하여 연구자의 개인정보 노출을 최소화하기 위한 서비스입니다.

- <http://hurims.ntis.go.kr/researcher/> 바로가기 클릭.

- 연구자의 이름과 주민등록번호를 기입하신 후 나머지 개인정보를 간단히 입력하고 신청

○ 국가과학기술인표준분류체계

분야		분류체계 대분류
과학기술	자연	수학
		물리학
		화학
		지구과학(지구.대기.해양.천문)
	생명	생명과학
		농림수산 식품
		보건의료
	인공물	기계
		재료
		화공
		전기/전자
		정보통신
		에너지/ 자원
		원자력
		환경
		건설/교통
인간과학과 기술	뇌과학	
	인지/감성과학	

※ NTIS 국가R&D표준정보관리서비스 과학기술표준분류-12년

6. 문의처

○ 작성 및 제출 관련 : 사업전략팀 (조성운 T.1221, 양승신 T.1222)

○ 예산 및 정산 관련 : 연구진흥팀 (이광숙, T.2188)

[별 첨] 사업계획서 작성양식 1부.