|  |
| --- |
| **KIST 해외 특허사무소 모집 공고**우리원의 연구성과를 보호하고, 우수특허의 관리 및 창출을 위하여 해외 전담특허사무소를 모집하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.**1. 모집 개요** • 모집 분야 : 미국 및 중국 특허대리인*※ 주요기술분야(IT, NT/ET, BT 등)를 별도로 명기할 것, 복수 선택 가능* • 주요 업무 - 특허 출원 및 등록 업무, 자산 실사, 우수특허 발굴, 특허소송 등 - 기술 사업화, 공동출원 및 해외 영문계약 업무 등*※ 해외 특허에 대한 출원 및 거절통지(OA) 대응은 국내대리인 주도에* *의한 대응(KR-Route)을 원칙으로 함*• 선정규모 : 2개 내외(국가별)**2. 선정 절차**• 선정 : 1차 서면평가(3배수 내외) 및 2차 대면평가 후 최종선정 *※ 신청기관이 3배수 미달인 경우에는 1차 서면평가 생략*• 평가항목: 인력구성의 전문성, 비용의 적절성, 업무수행 능력, 기술이전 업무 협력, 기타업무 추진 계획• 진행일정- 모집 공고 및 접수 마감 : 10월 20일 ~ 11월 19일- 대리인 최종 선정 : 12월 10일 이내(개별통보)**3. 제출 서류** • 서류 : 제안서 1부(원본 1부) 이메일 송부*※* 제안서는 원칙적으로 자유양식이되, 제시 내용(첨부1 참조)이 포함되어야 함 • 마감 : 2021년 11월 22일(월) 18:00까지 (한국시간 기준) • 문의 및 제출 : (이메일) KIST 박우석 연구원 (koreaniman13@kist.re.kr)2021년 10월 20일**한 국 과 학 기 술 연 구 원 장** |

**[첨부 1] 제안서 양식**

|  |
| --- |
| **한국과학기술연구원 특허대리인 제안서** |
| **법인명** |  |
| **대표자** |  | **생년월일** |  |
| **본사 주소** |  |
| **설립일** |  | **전화번호/팩스** |  |
| **매출액** | □ 2020년 : 백만원□ 2019년 : 백만원 | **종업원 수****(전문/지원인력)** |  |
| **주요분야** | □ IT □ BT □ NT/ET | **국가** | □ 미국 □ 중국  |
| 본 사무소는 한국과학기술연구원의 지식재산권 업무 수행 공개 모집에 참가하고자 제안서를 제출합니다.첨부서류 : 1. 제안서 전자파일(이메일 송부) 본 제안서 기재사항에 거짓이 없으며, 선정된 후 거짓이 밝혀질 경우, 계약이 해지되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.2021. . 사무소명:  대표자 : (서명) |
| **한국과학기술연구원장 귀하** |

**Ⅰ. 개요**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **사무소 연혁 및 규모**

**(1) 업력** **(2) 규모**- 재직인원: 명- 년간 신규사건 수임건수: 건 이상.1. **전문분야**

**- 기술분야:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **성명** | **전공** | **자격** | **언어** | **경력** |
| 전자(명) |  | 전자 | 변리사 |  |  |
| 통신(명) |  | 통신 | 변리사 |  |  |
| 기계(명) |  | 기계 | 변리사 |  |  |
| 화학(명) |  | 화학 | 변리사 |  |  |
| 소재(명) |  | 소재 | 변리사 |  |  |
| 바이오(명) |  | 소재 | 변리사 |  |  |

**- 조직구성**3**. 전담 변리사 및 직원 규모(한국인 전문가 포함)**  ■  **전담 팀 인력 구성**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **성명** | **자격** | **경력** | **기술분야** | **언어** |

  - 직원규모: 변리사 00명(침해소송 가능한 변리사 00명), 특허 담당자 00명, 변호사 00명. **4. 최근 3개년(2018년~2020년) 연간 출원/등록 규모 등** - 최근 3년간 출원 및 등록 현황

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **년도** | **출원****대리인**  **명수** | **출원건수** | **등록건수** |
| **Outgoing** | **전체** | **Outgoing** | **전체** |
| **2018** |  |  |  |  |  |
| **2019** |  |  |  |  |  |
| **2020** |  |  |  |  |  |

- **5. 한국 대리업무 경험*** 한국 주요 고객사:

**6. 보수기준 (Fee Schedule)** - **1) 번역건:** **2) 리뷰건:** 기본 수수료 + 명세서 감수 및 리뷰비;**3) Office Action건:** (차수별 기재)**4) 심사관면담건:** **7. 사무소만의 특징 및 장점**  |

**Ⅱ. 특허 출원 및 관리 전략**

|  |
| --- |
| 1. **특허출원 관리 전략**

**2. OA 대응 및 비용 관리 전략** ;**3. 특허 등록 전략** |

**Ⅲ. 전담 구성원 소개(이력서 첨부)**

**IV.기타 서비스 제공계획**

**(예: 특허품질 관리시스템, 특허 자산 실사, 미국 특허 관련 서비스 제공 계획 등)**

|  |
| --- |
|  |
|

|  |
| --- |
| **Proposed Service Fee Schedules (US)** |
| \* Evaluation on service fees will be conducted by weighted average of proposed fees.\* USPTO fee is not included\* "Proposed Fee" shall not exceed "Expected Fee" |
| **Title** | **Services (Administrative / Expertise)** | **Expected Fee [USD]** | **Proposed Fee** | **Comments** |
| Filing Application(English Draft Is Provided) | • Review Documents And Materials From Client • Revise Specification And Claims To Conform To US Practice • Review Application Documents And Approve For Filing • Create A File And Enter Case Information• Prepare Application Documents And File A New Patent Application • Claim Foreign Priority • File Declaration And Power Of Attorney As Provided Ready For Filing• File IDS With References From Client• Report Filing Of The Application And Filing Receipt | 600 | 　 | 　 |
| Filing Application(Provisional) | • Filling Of Provisional Application• File Declaration And Power Of Attorney As Provided Ready For Filing• Review Documents And Materials From Client • Report Filing Of The Application And Filing Receipt | 200 | 　 | 　 |
| Filing Application(Divisional/Continuation) | • Filing Of A Continuation/Divisional Application• File Declaration And Power Of Attorney As Provided Ready For Filing• Review Documents And Materials From Client • Revise Specification And Claims To Conform To US Practice • Review Application Documents And Approve For Filing• Report Filing Of The Application And Filing Receipt | 500 | 　 | 　 |
| Late Document Filing  | • Late Or Supplemental Filing Of Document- Declaration, Replacement Drawings, Power Of Attorney, Priority Document, Ids• Prepare Response To USPTO Communication Or Explanation Of Late Or Supplemental Filing When Needed | 200 |  | 　 |
| Preliminary Amendment | • Docket And Report Preliminary Amendment• Prepare And File Preliminary Amendment Upon Request Or When Needed | 200 |  | 　 |
| Request For Prioritized Examination | • Process, Prepare And File Request For Prioritized Examination• Draft Apeal for PPH Document• Report Of Filling | Hourly Service Charge(Max. 900) |  | 　 |
| Restriction Requirement | • Docket And Report Written Or Oral Restriction Requirement• Identify References And Propose Filing IDS• Communicate With Client Regarding Issues On Ids Filing | 100 |  | 　 |
| Office Action | • File Time Extension Request• Analyze OA And Provide Comments• Prepare And File Written Response To Restriction Requirement Or Orally Respond To Restriction Requirement• Docket And Report Office Action | Hourly Service Charge(Max. 1800) |  | 　 |
| Interview With Examiner | • Interview With Examiner• Draft Interview Result• Report Examiner Interview Result | 500 |  | 　 |
| Request For Continued Examination | • Docket And Report Office Action• Draft Amended Claim And Argument For RCE• After Final Consideration Program | Hourly Service Charge(Max. 2500) |  | 　 |
| Notice Of Allowance | • Docket And Report• Notice Of Allowance• Notice For Filing Issue Fee Payment• Patent Term Adjustment Statement | 100 |  | 　 |
| Patent Registration Fee | • Review File Contents• Process, Prepare And File Issue Fee Payment• Report The Payment• Report Issue Notification• Proofread Patent After Issuance• Docket And Report Granted Patent• Provide Information About Patent Maintenance Fee Payment And Patent Expiration | 300 |  | 　 |
| Patent Maintenance Fee | • Process, Prepare And File Maintenance Fee Payment • Report Payment Of Maintenance Fee | 200 |  | 　 |
| Patent Trial and Appeal | • Draft Appeal Brief• Process, Prepare And File Appeal Brief • Submit Appeal Brief• Report Notice Of Appeal | Hourly Service Charge(Max. 5000) |  | 　 |
| Petition | • File Petition• Docket And Report Petition | 200 |  | 　 |
| Assignments / IP Transfers | • Prepare & Record Second & Subsequent Assignments• Prepare & Record Name Change/Merger• Prepare & Record Security Agreement/Release Of Security Agreement• Report Notice Of Recordation Of Assignment (Each Notice)• Prepare And File USPTO Fee Address Indication Form (Each Patent) | 200 |  | 　 |
| Miscellaneous | • File Request For Corrected Patent Application Publication• File Certificate Of Correction | 200 |  | 　 |

 |

|  |
| --- |
| **Proposed Service Fee Schedules (China)** |
| \* Official fee is not Included\* Discount Rate Compared to Original Fees of All-China Patent Agents Associates |
| **Title** | **Expected** **Discount Rate** | **Proposed** **Discount Rate** | **Comments** |
| Attorney Fees | 30% |  |  |
| Translation Fees | 50% |  |  |