

KIST 2023-2차 기간제(연구원, 관리원) 공개채용

한국과학기술연구원에서는 다음과 같이 행정인턴을 공개 모집합니다.

2023년 5월 19일
한국과학기술연구원 원장

1. 지원자격

- 가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 나. 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 다. 병역의무대상자의 경우 병역을 필하였거나, 면제된 자
- 라. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자
- 마. 보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계 법령에 따라 우대함
 - ※ 보훈·취업 지원 대상자 증명서 발급 방법 : 민원24 신청 → 보훈관서 처리 → 발급

2. 모집부문, 인원 및 분야

- 가. 모집부문 및 인원: 기간제(연구원) 7명, 기간제(관리원) 2명
- 나. 모집분야

채용 직급	지원분야	채용 부서 (채용 인원)	직무내용
기간제 (연구원)	①	청정대기센터 (2명)	- 기상·기후/대기환경(미세먼지 등) 정책 전략 수립 - 기상·기후/대기환경(미세먼지 등) R&D 수요 발굴 및 신규 사업 기획 - 기상·기후/대기환경(미세먼지 등) 이슈 및 현안 모니터링 대응 - 유관분야 협의체/포럼/행사 기획 및 운영 등 - 석사 학위 이상 소지자 우대 - R&D 사업기획/평가, 정책 대응 관련 경험자 우대
	②	융합정책팀 (5명)	- 융합 R&D 사업기획(국가 R&D 사업기획, 데이터분석 기반 미래유망 연구분야 발굴, 정부부처 지원) - 정책 지원(기본계획·시행계획 수립, R&D 정책 개발, 정책사례연구 및 미래융합전략 동향조사 등) - 정보분석(통계분석 및 데이터 마이닝, R&D 모니터링과 분석 시스템 설계 및 운영, 국내외 최신 정책·산업·기술동향 데이터 분석 등) - 빅데이터 분석기사, 사회조사 분석사, ADsp, ADP 자격증 소지자 우대
기간제 (관리원)	③	차세대반도체연구소 (2명)	- 양자시뮬레이터 개발 사업수행의 유기적 관리 및 사업단 운영 지원 등 - 과제관리(세부과제, 공동과제, 위탁과제, 협동과제 등) 및 운영, 정산 등 행정 제반업무 - 참여연구원 및 상위 기관과의 업무 협력 - 연구 성과 확산을 위한 홍보 활동 - 연구성과 관리 등 - R&D 과제보고서 및 연구비 관리 유경험자 우대 - OA(한글, 엑셀 등) 활용 능숙자 우대

3. 채용조건

- 가. 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 적용
- 나. 근무기간 : 채용일로부터 최초 1년 계약, 과제 연장 및 평가에 따라 고용계약 연장 가능

4. 문의처

수행직무 관련 문의		지원자격 및 채용전형 관련 문의	
부서명	문의처	부서명	문의처
청정대기센터	woojina11@kist.re.kr	인사경영팀	T.02-958-6325 E-Mail : min0210@kist.re.kr
융합정책팀	jhjin@kist.re.kr		
차세대반도체연구소	hsoh@kist.re.kr		

5. 전형방법

- 가. 1차 – 서류심사
- 나. 2차 – 면접심사 (서류심사 합격자에 한해 개별통보)
- 다. 3차 – 신원조회
 - ※ 합격포기 등의 최초합격자 미등록에 대비하여 예비합격자 선발제도 운영

6. 제출서류

- 가. 청정대기센터, 융합정책팀 : KIST 2023-2차 기간제(연구원) 입원지원서 작성 후 min0210@kist.re.kr로 회신
- 나. 차세대반도체연구소 : KIST 2023-2차 기간제(관리원) 입원지원서 작성 후 min0210@kist.re.kr로 회신

7. 접수기간 : 2023.5.19.(금) 18:00 ~ 2023.6.2.(금), 18:00시까지 (18:00 이후 메일 접수분은 결격 처리함)

8. 기타사항

- 가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따릅니다.

[지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내] <ul style="list-style-type: none">- 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음.- 지원서 상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(연령)·성별·사진·학교명·지도교수명·출신지·가족관계 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 합격이 취소될 수 있음.
--

- 나. 국가보훈대상자와 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령에 의거 우대합니다.
- 다. 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 급여는 기관 내 규정 경력평점 점수에 준합니다.
- 마. 지원서 및 모든 제출서류는 온라인으로만 접수하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격

또는 임용을 취소할 수 있습니다.

바. 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한합니다.

사. 전형단계별 결과(합격/불합격 통지)는 온라인 지원서 상에 기재한 전자메일로 개별 안내합니다.

아. 신원조회 결과 부적격자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

자. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격이 되지 않은 지원자는 결과 확정 이후 14일 이내에 공고상 요구된 채용서류 중 비전자문서(하드카피)로 제출한 서류에 대해 전자우편(recruit@kist.re.kr / 지원서 제출처 X)을 통해 반환청구를 할 수 있습니다.

차. 최종합격이 되지 않은 지원자의 비전자 채용서류는 14일간 보관 후 「채용절차법」 제11조 및 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 파기됩니다.(다른 법령에따라 별도로 관리되어야 하는 경우에는 예외). 끝.