

KIST 2023-2차 휴직 대체인력 및 행정인턴 공개채용

한국과학기술연구원에서는 다음과 같이 휴직 대체인력 및 행정인턴을 공개 모집합니다.

2023년 2월 6일
한국과학기술연구원 원장

1. 지원자격

- 가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 나. 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 다. 병역의무대상자의 경우 병역을 필하였거나, 면제된 자
- 라. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자
- 마. 임용예정일인 3월 초 기준 학위 소지자 또는 3개월 이내 학위 취득 예정자(2023년 2월 학위취득 예정자 지원 가능)
- 바. 보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계 법령에 따라 우대함
 - ※ 보훈·취업 지원 대상자 증명서 발급 방법 : 민원24 신청 → 보훈관서 처리 → 발급
- 사. 행정인턴 지원자격 : 학위취득 후 근무경력*이 없거나 임용 예정일인 2023년 3월 초 기준 근무경력 합산 6개월 미만인 자
 - * 확인방법 : 고용보험(www.ei.go.kr) 로그인 → 고용보험 가입이력 조회 → 피보험자격 이력 내역서

2. 모집부문, 인원 및 분야

- 가. 모집부문 및 인원 : 휴직 대체인력(연구행정원) 2명, 행정인턴 7명
- 나. 모집분야

채용 구분	채용 부서	직급	채용 인원	고용기간	직무내용
휴직대체	차세대반도체 연구소	연구 행정원	1명	2023.3.~2024.3.	- 연구자 근접지원 및 과제관리 등 관련 업무 - 소장실 업무 및 각종 행사, 세미나 등 개최 지원 - 연수직 및 학생연구원 채용 업무
	총무복지팀		1명	2023.3.~2024.3.	- 연구소 사업 운영지원, 비영리 공익 재단 운영 지원 등 - 기타 연구소 운영 지원
행정인턴	전북분원 행정팀	인턴	1명	2023.3.~2023.12.	- 일반 행정 지원 업무 수행 - 필수 : 전라북도 완주군 근무 가능자 (전주 지역 셔틀버스 운영)
	재무팀		1명	2023.3.~2023.9.	- 재무회계 업무(재무관련 신청서 검토 및 지출결의서 작성 등) - 세무신고 업무 보조 등 기타 재무, 회계, 세무 관련 업무
	커뮤니케이션팀		1명	2023.3.~2023.12.	- 매체 콘텐츠 제작 및 관리(홈페이지, SNS) - 미디어 라이브러리 내 사진, 영상 자료 업로드
	가치혁신팀		1명	2023.3.~2023.12.	- 직원 교육훈련 기획 및 지원 업무 - 기타 행정업무 수행 지원
	학연운영팀		1명	2023.3.~2023.12.	- 학생연구원 프로그램 운영 지원 - 학생연구원 역량개발 및 행정(학사·학생급여·학생복지 등) 지원 - 행사 개최·홍보 등 학사업무 지원
	전통르네상스 지원단		1명	2023.3.~2023.12.	○ 융합연구사업 R&D 주제 발굴 지원 - 정보(시장, 기술) 검색 및 분석 - 전문가 위원회 구성 및 운영 등 ○ 미니워크숍, 포럼 등 네트워킹 업무 지원 ○ 자체 연구과제 관리 및 운영 지원 - 연구비 집행 등
	특성분석·데이터센터		1명	2023.3.~2023.12.	- 분석수입처리, 계산서 발급 - 분석 측정 결과 표준화 및 분석접수관리시스템 운영

3. 채용조건

- 가. 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 적용
- 나. 근무기간 : 채용부서 및 직급별 상이
- 다. 휴직 대체인력은 휴직자의 휴직 연장 및 휴직 잔여 일수에 따라 계약 연장 가능

4. 문의처

수행직무 관련 문의		지원자격 및 채용전형 관련 문의	
부서명	문의처	부서명	문의처
차세대반도체연구소	024369@kist.re.kr	인사경영팀	T.02-958-6143 E-Mail : southpeople@kist.re.kr
총무복지팀	two_ri@kist.re.kr		
전북분원 행정팀	sang9419@kist.re.kr		
재무팀	intae@kist.re.kr		
커뮤니케이션팀	neoryan@kist.re.kr		
가치혁신팀	005596@kist.re.kr		
학연운영팀	grlee@kist.re.kr		
전통르네상스지원단	yulha0214@kist.re.kr		
특성분석·데이터센터	rrd@kist.re.kr		

5. 전형방법

- 가. 1차 - 서류심사
- 나. 2차 - 면접심사 (서류심사 합격자에 한해 개별통보)
- 다. 3차 - 신원조회
- ※ 합격포기 등의 최초합격자 미등록에 대비하여 예비합격자 선발제도 운영

6. 지원서 접수 : 아래의 '입원지원서 작성 바로가기' 클릭

7. 접수기간 : 2023.2.6.(월) ~ 2023.2.20.(월), 18:00시까지 (18:00 이후 메일 접수분은 결격 처리함)

8. 기타사항

가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따릅니다.

[지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내]

- 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음.
- 지원서 상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(연령)·성별·사진·학교명·지도교수명·출신지·가족관계 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 합격이 취소될 수 있음.

- 나. 국가보훈대상자와 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령에 의거 우대합니다.
- 다. 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 급여는 기관 내 규정 경력평점 점수에 준합니다.
- 마. 지원서 및 모든 제출서류는 온라인으로만 접수하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 바. 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한합니다.
- 사. 전형단계별 결과(합격/불합격 통지)는 온라인 지원서 상에 기재한 전자메일로 개별 안내합니다.
- 아. 신원조회 결과 부적격자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 자. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격이 되지 않은 지원자는 결과 확정 이후 14일 이내에 공고상 요구된 채용서류 중 비전자문서(하드카피)로 제출한 서류에 대해 전자우편(recruit@kist.re.kr)을 통해 반환청구를 할 수 있습니다.
- 차. 최종합격이 되지 않은 지원자의 비전자 채용서류는 14일간 보관 후 「채용절차법」 제11조 및 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 파기됩니다.(다른 법령에 따라 별도로 관리되어야 하는 경우에는 예외). 끝.