

관리원 직무기술서

채용분야		관리원		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	능력단위
	경영·회계·사무	기획사무	경영기획	경영기획(지원)
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 문서작성, 문서관리, 회의운영·지원, 사무행정 업무관리, 경영진 지원업무, 경영진 일정관리 등			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구계획서 검토 및 예산 편성 업무 ○ 사업관리 및 변경 반영, 정산 업무 수행 ○ 문서 작성 및 관리 ○ 기타 일반 사무행정 업무 수행 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정업무 관련 법규 및 내규 지식 ○ 한국과학기술연구원 전반에 대한 조직 이해 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력 ○ 사무자동화 프로그램 조작능력 ○ 문서작성 및 정리 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소통의 자세 ○ 적극적인 문제해결 자세 ○ 협력적인 자세 ○ 업무수행 지침 및 규정 준수 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력 			
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다 			

행정인턴 직무기술서				
채용분야		행정인턴		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	능력단위
	경영·회계·사무	기획사무	경영기획	경영기획(지원)
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 문서작성, 문서관리, 회의운영·지원, 일반행정 업무관리, 조직 일정관리, 조직 주요행사 보조 등			
직무수행 내용	○ 기관 홍보, 문화행사, 교육활동 보조 ○ 유관기관 동향조사 지원 ○ 팀 내 기획업무 지원 ○ 구매 업무 보조			
필요지식	○ 구매관련규정, 계약의 분류와 정의 ○ 대내·외 사업 환경 변화에 대한 이해 ○ 예산관리규정에 관한 지식 ○ 예산관련 프로그램 활용 능력			
필요기술	○ 사업관리에 필요한 과업 기준 및 자료분석에 대한 이해 ○ 경영기획, 교육훈련, 사업 운영관리에 대한 능력 ○ 채용 및 인력관리에 대한 능력 ○ 문서작성 프로그램 활용능력			
직무수행 태도	○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 관찰적 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무규정 준수			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력			
참고 사항	○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다			

연구행정원 직무기술서

채용분야		연구행정원		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	능력단위
	경영·회계·사무	총무·사무	일반사무	사무행정
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 회의 운영·지원, 사무자동화 프로그램 활용, 연구업무 지원 보조, 일반 지원 업무 보조 등			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소본부 연구과제에 대한 회계업무 보조 ○ 문서 작성 및 관리 ○ 사무물품 관리 및 사무기기 운용 ○ 연수직 및 학생연구원 채용 보조 ○ 기타 소본부 행정업무 보조 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산관리규정, 계정과목 분류와 정의 ○ 대내·외 사업 환경 변화에 대한 이해 ○ 예산관리규정에 관한 지식 ○ 예산관련 프로그램 활용 능력 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계업무 관련 지식 ○ 전자계서 관련 지식 ○ 문서작성 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제인식 및 문제해결을 위한 적극적 태도 ○ 관찰적 자세 ○ 분석적 태도 ○ 주인의식 및 책임감 ○ 창의적 사고 노력 ○ 업무규정 준수 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력 			
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다 			

사무행정원 직무기술서

채용분야		사무행정원		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	능력단위
	경영·회계·사무	총무·사무	일반사무	비서
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 문서작성, 문서관리, 회의운영·지원, 사무행정 업무관리, 경영진 지원업무, 경영진 일정관리 등			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영진 업무지시 처리 및 보고, 경영진 업무·사무환경 조성 ○ 문서 작성 및 관리 ○ 사무행정 예/결산 관리 ○ 민원응대 및 기타 사업지원 업무 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일정표 작성방법 ○ 내방객 응대 기본 원칙 및 예절 ○ 컴퓨터 활용 정보관리 기술 ○ 회의운영 방법에 대한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력 ○ 사무자동화 프로그램 조작능력 ○ 문서작성 및 정리 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소통의 자세 ○ 적극적인 문제해결 자세 ○ 협력적인 자세 ○ 업무수행 지침 및 규정 준수 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력 			
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다 			

전문원(산업안전) 직무기술서

채용분야		전문원		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	능력단위
	환경 · 에너지 · 안전	산업안전	산업안전관리	산업안전관리 공통직무
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가 · 사회적 현안 해결기술 개발, 융합 · 협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 산업안전관리 계획수립, 산업안전 위험성평가, 사업장 안전점검 등			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업안전 및 연구실 안전관리 업무 수행 ○ 안전관리 목표 설정 ○ 안전관리 대상 안전점검 및 유지 보수 ○ 안전보건계획 수립 및 적용 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업안전보건 관련 법령 ○ 중대재해처벌법 ○ 사업장별 안전관리 대상 및 안전관리 방법 ○ 안전보건계획서 작성법 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업안전관리를 위한 예산 산출 능력 ○ 산업안전관리계획서 작성 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소통의 자세 ○ 적극적인 문제해결 자세 ○ 협력적인 자세 ○ 업무수행 지침 및 규정 준수 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력 			
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내 · 외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다 			

전문원(간호) 직무기술서

채용분야		전문원		
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	능력단위
	의료	간호		
기관 주요사업	미래 선도 원천기술 확보, 국가·사회적 현안 해결기술 개발, 융합·협력 개방형 플랫폼 구축			
능력단위	○ 보건교육, 응급처치, 보건교육 기획			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건강관리실(의무실) 운영 ○ 건강진단(특수, 배치전/후, 종합 건강진단 등) 시행 및 사후관리 ○ 보건관리자의 업무 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의료 관련 법령 ○ 산업재해보상보험법 ○ 간호 실무 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 간호사 면허증 ○ 의사소통능력 ○ 사무자동화 프로그램 조작능력 ○ 문서작성 및 정리 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소통의 자세 ○ 적극적인 문제해결 자세 ○ 협력적인 자세 ○ 업무수행 지침 및 규정 준수 			
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 정보 수집 및 분석 능력 ○ 조직이해능력 ○ 자기개발능력 			
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트: 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국산업인력공단의 표준 분류를 참고하여 KIST에서 자체 작성한 직무기술서로, 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다 			