

KIST 2022-9차 육아휴직 대체인력 및 행정인턴 공개채용

한국과학기술연구원에서는 다음과 같이
육아휴직 대체인력 및 행정인턴을 공개 모집합니다.

2022년 9월 13일
한국과학기술연구원 원장

1. 지원자격

- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 병역의무대상자의 경우 병역을 필하였거나, 면제된 자
- 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자
- 학위 소지자 또는 3개월 이내 학위 취득 예정자(2022년 8월 학위취득 예정자 지원 불가)
- 보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계 법령에 따라 우대함
※ 보훈·취업 지원 대상자 증명서 발급 방법 : 민원24 신청 → 보훈관서 처리 → 발급
- 행정인턴 지원자격 : 학위취득 후 근무경력*이 없거나 임용 예정일인 2022년 10월 중순 기준 근무경력 합산 6개월 미만인 자
* 확인방법 : 고용보험(www.ei.go.kr) 로그인 → 고용보험 가입이력 조회 → 피보험자격 이력 내역서

2. 모집부문, 인원 및 분야

- 모집부문 및 인원 : 육아휴직 대체인력(기간제) 5명, 행정인턴 6명
- 모집분야

채용 구분	채용 부서	직급	채용 인원	고용기간	직무내용
육아휴직 대체인력	전북분원 행정팀	관리원	1명	2022.10.~2023.03.	- 연구사업 관리 및 지원 업무 수행 ※ 전주지역 셔틀버스 이용가능
	안전보건팀	전문원	1명	2022.10.~2023.03.	- 산업안전 및 연구실 안전관리 업무 수행 - (필수) 산업안전기사 이상의 자격 보유자 또는 산업안전보건법 시행령 제14조에 의한 안전관리자의 자격 중 결격 사유가 없는 자
	안전보건팀	전문원	1명	2022.10.~2023.09.	- 건강관리실(의무실) 운영 - 건강진단(특수, 배치전/후, 종합 건강진단 등) 시행 및 사후관리 - 산업안전보건법 보건관리자의 업무 등 관련 사항 - (필수) 의료법에 의한 간호사 면허 취득자
	청정신기술 연구본부장실	연구 행정원	1명	2022.10.~2023.10.	- 연구자 근접지원 수행 및 과제관리 - 연수직 및 학생연구원 채용 업무 - 기타 연구본부 제반 업무수행
	경영지원 본부장실	사무 행정원	1명	2022.10.~2023.10.	- 본부장실 비서 업무(보직자 지원 및 일정관리 등) - 기타 행정 업무 수행(예산/자산관리 등)
행정인턴	강릉분원 행정팀	인턴	1명	2022.10.~2023.07.	- 강릉분원 홍보/인사 업무 및 행정일반
	전북분원 행정팀		1명	2022.10.~2023.07.	- 전북분원 일반 행정 지원 업무 수행 ※ 전주지역 셔틀버스 이용가능
	연구성과확산팀		1명	2022.10.~2023.07.	- 유/무상 특허나눔 - 특허 포기제도 진행, 특허관리 지원 - 특허기획사업 지원, 행사지원 - 기타 부서업무 관련 지원 등
	수탁사업운영팀		1명	2022.10.~2023.07.	- 수탁사업 과제 관리 - 시작품 관리 업무 - 기타 수탁사업 업무지원
	안전보건팀		1명	2022.10.~2023.07.	- 안전 및 보건분야 행정업무 수행 - 기타 안전보건팀 제반업무 수행
	홍릉강소특구 사업단		1명	2022.10.~2022.12.	- 교육생 현황 및 교육현장 관리 - 교육 홍보 및 교육 커리큘럼 관리 - 기타 과제 행정업무 지원

3. 채용조건

- 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 적용
- 근무기간 : 채용부서 및 직급별 상이

4. 문의처

수행직무 관련 문의		채용전형 관련 문의	
부서명	문의처	부서명	문의처
전북분원 행정팀	sang9419@kist.re.kr	인사경영팀	T.02-958-6143 E-Mail : southpeople@kist.re.kr
안전보건팀	jmlee@kist.re.kr		
청정신기술연구본부장실	choibit@kist.re.kr		
경영지원본부장실	kimsh@kist.re.kr		
강릉분원 행정팀	sch@kist.re.kr		
연구성과확산팀	jh041@kist.re.kr		
수탁사업운영팀	shjeon@kist.re.kr		
홍릉강소특구사업단	path@kist.re.kr		

5. 전형방법

- 가. 1차 - 서류심사
- 나. 2차 - 면접심사 (서류심사 합격자에 한해 개별통보)
- 다. 3차 - 신원조회
※ 합격포기 등의 최초합격자 미등록에 대비하여 예비합격자 선발제도 운영

6. 지원서 접수

- 가. 아래의 '지원서 작성 바로가기' 클릭

7. 접수기간 : 2022.9.13.(화) ~ 2022.9.27.(화), 18:00시까지

8. 기타사항

- 가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정」을 위한 공공기관 블라인드 채용을 따릅니다.

[지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내] - 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음. - 지원서 상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(연령)·성별·사진·학교명·지도교수명·출신지·가족관계 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 합격이 취소될 수 있음.
--

- 나. 국가보훈대상자와 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령에 의거 우대합니다.
- 다. 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 급여는 기관 내 규정 경력평점 점수에 준합니다.
- 마. 지원서 및 모든 제출서류는 온라인으로만 접수하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 바. 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한합니다.
- 사. 전형단계별 결과(합격/불합격 통지)는 온라인 지원서 상에 기재한 전자메일로 개별 안내합니다.
- 아. 신원조회 결과 부적격자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 자. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격이 되지 않은 지원자는 결과 확정 이후 14일 이내에 공고상 요구된 채용서류 중 비전자문서(하드카피)로 제출한 서류에 대해 전자우편(recruit@kist.re.kr)을 통해 반환청구를 할 수 있습니다.
- 차. 최종합격이 되지 않은 지원자의 비전자 채용서류는 14일간 보관 후 「채용절차법」 제11조 및 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 파기됩니다.(다른 법령에따라 별도로 관리되어야 하는 경우에는 예외). 끝.