

한국과학기술연구원(KIST) 단시간 근로자 채용

1. 모집분야 및 우대사항

모집분야	근무 내역	담당업무, 우대사항 등	인원
본원(서울) 바이오·메디컬융합연구본부	행정보조 (7주 근무)	○ 담당업무 : 데이터 DB화 (워드 및 스캔작업) 및 물품정리 등	1명
공통 사항		○ 우대사항 - 관련업무 유경험자 - 국가보훈대상자 및 장애인	

2. 전형절차

- 가. 서류심사 : 지원서 (첨부분서) 이메일 제출
(이메일 제출 불가 시 우편(등기) 또는 직접제출 가능)
- 나. 면접심사 : 서류심사 합격자 대상 면접일정 별도 안내
- 다. 최종합격

3. 접수기간 및 접수방법

- 가. 접수기간 : **2021. 4. 2.(금) 11:00 ~ 2021. 4. 8.(목) 13:00**
※ 기간 내 담당자 앞 도착분까지 유효
- 나. 접수방법 : 담당자 (han@kist.re.kr / 02-958-6311) 앞으로 지원서 제출
 - 1) 이메일 제출 시
 - 접수기간 내 지정양식 지원서로 이메일 접수
 - 이메일 접수 주소 : han@kist.re.kr
 - 이메일 제목은 "모집분야_본인이름"으로 보내주시기 바랍니다. (ex : 바이오메디컬_000)
 - 2) 우편(등기) 또는 직접제출 방법
 - 접수처 : 서울특별시 성북구 화랑로 14길 5 (한국과학기술연구원)
본관 3층 인사경영팀 단시간근로자 채용담당자 앞
 - *직접 방문제출 희망 시 담당자(02-958-6311)와 방문일정 사전협의 요망

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격이 되지 않은 지원자는 결과 확정 이후 14일 이내에 공고상 요구된 채용서류 중 비전자문서(하드카피)로 제출된 서류에 대해 반환청구를 할 수 있습니다.

반환을 청구하는 경우, 첨부된 채용서류 반환청구서 (「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식)를 작성하여 담당자 이메일(han@kist.re.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 수신자 부담 등기우편으로 발송드립니다.

최종합격이 되지 않은 지원자의 비전자 채용서류는 반환 청구에 대비하여 14일간 보관되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「채용절차법」 제11조 제4항과 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 파기됩니다.
(다른 법령에 따라 별도로 관리되어야 하는 경우에는 예외)

4. 근무 및 급여조건

- 가. 근무기간 : 2021.4.12.(월) ~ 2021.5.28.(금) (7주, 공휴일 제외)
*채용일정 진행에 따라 변동 가능
- 나. 근무시간 : 13:00~17:30 (휴게시간 30분 포함)
- 다. 근무형태 : 단시간 근로자 (아르바이트)
- 라. 급여조건 : 시급 1만 원 (주휴수당 별도)
- 마. 기타 근무조건은 한국과학기술연구원 내부규정 및 관련법규 적용