

KIST 2024-2차 휴직 대체인력 및 행정인턴 공개채용

한국과학기술연구원에서는 다음과 같이
휴직 대체인력 및 행정인턴을 공개 모집합니다.

2024년 3월 5일
한국과학기술연구원 원장

1. 지원자격

- 가. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 나. 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 다. 병역의무대상자의 경우 병역을 필하였거나, 면제된 자
- 라. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자
- 마. 임용예정일 기준 학위 소지자 또는 3개월 이내 학위 취득 예정자
- 바. 보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계 법령에 따라 우대함
※ 보훈·취업 지원 대상자 증명서 발급 방법 : 민원24 신청 → 보훈관서 처리 → 발급

2. 모집부문, 인원 및 분야

- 가. 모집부문 및 인원: 휴직 대체인력(전문원, 연구행정원, 관리원) 4명 , 행정인턴 5명
- 나. 모집분야

채용 구분	채용 부서	직급	채용 인원	고용기간	직무내용
휴직대체	KIST 스쿨	전문원	1명	2024.4.~2024.6.	- 학생연구원 프로그램 운영 - 학생연구원 인건비/근로계약 제도 운영
	기후·환경 연구소	연구 행정원	1명	2024.4.~2025.3.	- 연구과제 관리 및 연구비 집행 - 별정직 및 학생연구원 관리 - 기타 본부 행정 제반 업무 * 직무 관련 경력자 우대
	청정신기술 연구본부		1명	2024.4.~2025.3.	- 연구과제 관리 및 연구비 집행 - 학생연구원 관리 및 별정직(인턴, 포닥) 관리 - 기타 센터 및 본부 제반 업무 * 직무 관련 경력자 우대
	전북분원 행정팀	관리원	1명	2024.4.~2025.3.	- 일반행정 지원 업무 (학연/홍보/과학문화/행사지원 등) - 필수 : 전라북도 완주군 근무 가능자 * 전주시-연구소 출퇴근 셔틀버스 운행
행정인턴	KIST 스쿨	인턴	1명	2024.4.~2024.12.	- 내·외국인 학생 입학/정착 및 학사 업무 지원 - 외국인 학생 대상 한국 문화프로그램 등 행사 기획 및 운영 - 학생 프로그램 홍보 및 홍보 매체 관리 - 학생연구원 학사업무 (학점인정형 현장실습생 연수허가/관리, 증명서 등) - 학생연구원 프로그램 운영 지원(행사 지원 등)
	기술사업화실		1명	2024.4.~2024.12.	- 특허관리 및 기술마케팅 지원 - 창업 관련 업무 지원 - 기타 부서 업무 지원
	강릉분원 행정팀		1명	2024.4.~2025.1.	- 강릉분원 행사계획 및 운영 - 일반 행정업무 지원 - 필수 : 강원특별자치도 강릉시 근무 가능자
	연구자원·데이터 지원본부		1명	2024.5.~2025.1.	- 연구비 집행 및 관리 - 분석 접수 관리 시스템 운영
	혁신기업협력센터		1명	2024.5.~2025.1.	- 패밀리기업 관리 및 행사지원 - 기관고유 및 수탁과제 집행관리 - 혁신기업협력센터 홈페이지 관리 - 기타 행정 제반 업무

3. 채용조건

- 가. 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 적용
- 나. 근무기간 : 채용부서별 상이
- 다. 휴직 대체인력은 휴직자의 휴직 연장 및 휴직 잔여 일수에 따라 계약 연장 가능

4. 문의처

수행직무 관련 문의		지원자격 및 채용전형 관련 문의	
부서명	문의처	부서명	문의처
KIST 스쿨	csy7@kist.re.kr	인사경영팀	T.02-958-6325 E-Mail : min0210@kist.re.kr
기후·환경연구소	024973@kist.re.kr		
청정신기술연구본부	won@kist.re.kr		
전북분원 행정팀	sang9419@kist.re.kr		
기술사업화실	ysbae@kist.re.kr		
강릉분원 행정팀	jhwon@kist.re.kr		
연구자원·데이터본부	rrd@kist.re.kr		
혁신기업협력센터	hwajin@kist.re.kr		

5. 전형방법

- 가. 1차 - 서류심사
 - 나. 2차 - 면접심사 (서류심사 합격자에 한해 개별통보)
 - 다. 3차 - 신원조회
- ※ 합격포기 등의 최초합격자 미등록에 대비하여 예비합격자 선발제도 운영

6. 지원서 접수 : 아래의 '입원지원서 작성 바로가기' 클릭

7. 접수기간 : 2024.3.5.(화) 18:00 ~ 2024.3.19.(화), 18:00시까지 (18:00 이후 메일 접수분은 결격 처리함)

8. 기타사항

가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따릅니다.

[지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내]

- 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음.
- 지원서 상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(연령)·성별·사진·학교명·지도교수명·출신지·가족관계 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 합격이 취소될 수 있음.

나. 국가보훈대상자와 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령에 의거 우대합니다.

다. 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

라. 급여는 기관 내 규정 경력평점 점수에 준합니다.

마. 지원서 및 모든 제출서류는 온라인으로만 접수하며, 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

바. 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한합니다.

사. 전형단계별 결과(합격/불합격 통지)는 온라인 지원서 상에 기재한 전자메일로 개별 안내합니다.

아. 신원조회 결과 부적격자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

자. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격이 되지 않은 지원자는 결과 확정 이후 14일 이내에 공고상 요구된 채용서류 중 비전자문서(하드카피)로 제출한 서류에 대해 전자우편(recruit@kist.re.kr : 제출처 X)을 통해 반환청구를 할 수 있습니다.

차. 최종합격이 되지 않은 지원자의 비전자 채용서류는 14일간 보관 후 「채용절차법」 제11조 및 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 파기됩니다.(다른 법령에 따라 별도로 관리되어야 하는 경우에는 예외). 끝.